

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach**  
**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**  
**"PRAKTYKA ZAGRANICZNA SZANSĄ NA ROZWÓJ"**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *"Praktyka zagraniczna szansą na rozwój"*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy finansowej o numerze **POWERVET-2015-1-PL1-KA102-014992** zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemy Edukacji (FRSE) reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, zgodnie ze statutem FRSE oraz Ministrem Środowiska reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.
2. Projekt *"Praktyka zagraniczna szansą na rozwój"*, realizowany jest przez Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju, ul. Polna 3; 23-400 Biłgoraj. Partnerami w projekcie jest:
3. Verein zur Förderung von Beschäftigung und Qualifizierung Bad Freienwalde e.V. Am Weidendamm 7 Bad Freienwalde Niemcy.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Polnej 3, 23-400 Biłgoraj.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 31.12.2015 do 30.12.2017.
6. Grupę docelową projektu będą stanowić uczniowie, absolwenci z roku szkolnego 2015/16 (51 osób) oraz kadra kształcenia i szkolenia zawodowego, zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Erasmus+, Akcja 1: Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe (4 osoby).
7. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju; ul. Polna 3; 23-400 Biłgoraj
- 2) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 3) **Projekt** – projekt numer POWERVET-2015-1-PL1-KA102-Praktyka zagraniczna szansą na rozwój.
- 4) **Biuro Projektu** – ul. Polna 3, 23-400 Biłgoraj.
- 5) **Zespół Rekrutacyjny** – kadra pedagogiczna powołana do rekrutacji Uczestników Projektu
- 6) **Grupa Sterująca** - organ sprawujący ogólną kontrolę nad wdrażaniem projektu odpowiedzialny za podejmowanie decyzji o charakterze strategicznym. Składa się z osób reprezentujących instytucje uczestniczące w Projekcie.

**§ 3**

**CEL PROJEKTU**

1. Projekt jest odpowiedzią na potrzebę właściwego przygotowania młodzieży do podjęcia aktywności zawodowej i powiązania kształcenia zawodowego z potrzebami rynku pracy. Uczniowie podejmą wyzwanie konfrontacji zdobytej wiedzy z praktycznym jej wykorzystaniem w realiach obcego kraju.
2. Głównym założeniem projektu jest zwiększenie praktycznych umiejętności i mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy.

### 3. Oczekiwane rezultaty:

- zdobycie praktycznych doświadczeń i umiejętności podczas praktyk zagranicznych i przeniesienie tych doświadczeń na polski rynek pracy,
- zdobycie nowych umiejętności zawodowych i poznanie nowych metod pracy,
- zwiększenie szans uczniów na zatrudnienie oraz uczestnictwo w Europejskim Rynku Pracy,
- zwiększenie atrakcyjności i zdobycie konkurencyjnej pozycji na rynku pracy po ukończeniu szkoły,
- potwierdzenie nabytych umiejętności dokumentem Europass Mobility,
- uzyskanie oceny ECVET
- posługiwanie się techniczną terminologią w językach UE,
- doskonalenie znajomości języka obcego przez jego praktyczne użycie,
- przygotowanie materiałów z praktyk w postaci prezentacji, do wykorzystania na zajęciach w szkole.

## § 4

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju oraz absolwenci szkoły (przez okres 1 roku od ukończenia szkoły) oraz kadra pedagogiczna szkoły.
2. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie 51 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju oraz 4 nauczycieli szkoły.

## § 5

### ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Proces rekrutacji będzie niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Zespół Rekrutacyjny.
3. Rekrutacja do udziału w Projekcie obejmuje etapy:
  - akcja informacyjna poprzez ogłoszenie ustne na apelu szkolnym oraz wywiadówce z rodzicami, informację na stronach internetowych szkoły oraz informacje w gablotach szkolnych;
  - przyjmowanie zgłoszeń uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie w okresie: 10 lutego 2016 do 15 marca 2016 oraz 08 grudnia 2016 – 16 grudnia 2016;
  - ogłoszenie wyników rekrutacji – 22 marca 2016 oraz 20 grudnia 2016;
  - przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (w przypadku zakwalifikowania do projektu mniejszej od zakładanej we wniosku o dofinansowanie liczby uczestników projektu) w okresie: 30.03.2016 12.04.2016 oraz 09.01.2017 – 20.01.2017.
4. Udział w praktykach mogą wziąć uczniowie, którzy są zainteresowani zwiększeniem swoich aspiracji edukacyjnych, doskonaleniem kompetencji zawodowych, podniesieniem zdolności do przyszłego zatrudnienia oraz spełniają poniższe kryteria formalne i merytoryczne:
  - a) posiadają status ucznia klas I, II, III lub IV Technikum Leśnego w Biłgoraju,
  - b) dokonają zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez złożenie w okresie rekrutacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu w siedzibie Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju, t.j.:
    - Formularz zgłoszeniowy (**Załącznik nr 1**)
    - Europass CV w języku polskim (**Załącznik nr 2**)

5. O zakwalifikowaniu Ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu oraz uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych wg kryteriów podanych we wniosku aplikacyjnym:
  - średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych z poprzedniej klasy,
  - ocena końcoworoczna z języka niemieckiego lub angielskiego z poprzedniej klasy,
  - ocena z zachowania z poprzedniej klasy,
  - pozytywna opinia wychowawcy, nauczyciela zawodu i języka obcego,
  - umiejętność posługiwania się językiem niemieckim lub angielskim w stopniu podstawowym (sprawdzona w formie ustnej przez nauczyciela języka niemieckiego/angielskiego).
6. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:
  - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku:
    - do 2,9 – 0pkt
    - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
    - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
    - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
    - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.
    - powyżej 5,0 – 40 pkt.
  - b) Ocena z zachowania z poprzedniego roku:
    - poniżej dobrej – 0 pkt
    - dobra – 10 pkt.
    - bardzo dobra – 20 pkt.
    - wzorowa – 30 pkt.
  - c) Znajomość jęz. niemieckiego/angielskiego - na podstawie rozmowy:
    - Poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt
    - Ocena dostateczna -5 pkt.
    - Ocena dobra – 10 pkt.
    - Ocena bardzo dobra - 20 pkt.
    - Ocena celująca – 30 pkt.
  - d) Szczególne osiągnięcia (kryteria dodatkowe):
    - udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym - 10 pkt.
    - tytuł finalisty lub laureata na szczeblu krajowym - 20 pkt
7. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów.
8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji w kolejności wymienionych wyżej kryteriów podstawowych.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia przewagi, ostatecznie zadecyduje kryterium socjalne, na podstawie oświadczenia rodziców.
10. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora placówki w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
11. Projekt uwzględnia perspektywę równości płci na każdym etapie w procesie rekrutacji, religia, płeć, pochodzenie etc. nie będą miały znaczenia (równe szanse).
12. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej liczby uczestników zostaną utworzone listy podstawowe oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej (według kolejności na liście).

13. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia w miejscu rekrutacji:

- 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 3**)
- 2) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 4**)

Powyższe dokumenty powinny być podpisane przez ucznia oraz przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego.

14. Wypełnione formularze rekrutacyjną nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### ORGANIZACJA STAŻY W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziano wsparcie w postaci trzytygodniowych praktyk zagranicznych u pracodawców.
2. Praktyki odbywać się będą w okresie sierpień-wrzesień 2016 oraz kwiecień-maj 2017r.. Szczegółowy okres w którym realizowane będą wyjazdy zostanie określony w umowie o realizacji praktyki.
3. Uczestnicy projektu podczas praktyki będą mieli zagwarantowane:
  - a. pokrycie kosztów podróży (podróż tam i z powrotem do miejsca odbywania stażu oraz koszty przejazdu w miejscu stażu),
  - b. pokrycie kosztów ubezpieczenia,
  - c. pokrycie kosztów pobytu (zakwaterowanie i wyżywienie) - wydatki te będą regulowane przez Wnioskodawcę bezpośrednio z instytucjami partnerskimi,
  - d. kieszonkowe - wypłacone przed wyjazdem,
  - e. pokrycie kosztów przygotowania do wyjazdu (kurs językowy, pedagogiczny i kulturowy) oraz zarządzanie projektem,
  - f. odzież ochronną do pracy.
4. W miejscu odbywania stażu i w miejscu zakwaterowania uczestników obecni będą opiekunowie w celu zapewnienia, we współpracy z Partnerami, stałego monitoringu wdrażania i przebiegu programu. Co 2 dni odbywać będą oni spotkania z całą grupą, gdzie omawiane będą bieżące kwestie i problemy związane z realizacją stażu oraz udzielana będzie pomoc w integracji uczestników Projektu z otoczeniem (w razie potrzeby).
5. W miejscu odbywania stażu każdy uczestnik będzie miał przydzielonego opiekuna stażu tzw. mentora, który będzie nadzorował postępy ucznia, instruował go podczas wykonywania czynności.
6. Uczniowie znać będą swoje obowiązki i zasady obowiązujące w trakcie realizacji projektu – szczegółowo będzie opisywał je opracowany na potrzeby projektu Regulamin stażu, jaki Uczestnicy podpiszą przed rozpoczęciem mobilności.
7. Przed wyjazdem na staż zostaną przeszkoleni pod względem bezpieczeństwa w trakcie podróży i pobytu.
8. Otrzymują karty informacyjne zawierające m.in. dane teleadresowe i szczegółowy harmonogram wyjazdu i procedury postępowania w sytuacjach trudnych.
9. Formy bezpośredniej opieki nad uczestnikami (opiekunowie):
  - a. pomoc w trakcie podróży, udział w programie kulturowo-pedagogiczno-językowym i zajęciach grupy
  - b. rozwiązywanie ewentualnych problemów
  - c. pomoc językowa
  - d. stała dostępność pod telefonem (opiekunowie i partnerzy)
  - e. rozmowy z uczniami pomagające w adaptacji
  - f. dyscyplinowanie.

**10.** Po przyjeździe na miejsce realizacji staży Partnerzy zorganizują tzw. spotkania informacyjne, w trakcie których uczestnikom przekazane zostaną podstawowe informacje nt. wymiany ale i miejsca realizacji staży (mapy, szpitale, policja, telefony alarmowe etc.). Partnerzy zorganizują również zwiedzanie najbliższej okolicy. W razie konieczności przedstawiciel Wnioskodawcy lub Partnera krajowego zobowiązany będzie do podjęcia natychmiastowej interwencji (tel., e-mail) a w razie potrzeby, wyjazd na miejsce odbywania stażu przez uczestników.

## **§ 7**

### **ZASADY UCZESTNICTWA W STAŻACH**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału w praktykach.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobligowany do uczestnictwa w min. 90% zajęć pedagogiczno-kulturowych oraz językowych.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad ustanowionych dla organizacji praktyk, stosowanie się do poleceń osób organizujących i nadzorujących staże oraz zachowywania się w sposób odpowiadający spełnieniu wymogów związanych z uzyskaniem opinii końcowej o odbytym stażu.
4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku do celów faktograficznych i reklamowych Projektu. Jednocześnie oświadczając, że z tytułu użycia jego wizerunku nie będzie rościł sobie od ZSL i Partnerów jakichkolwiek zobowiązań obecnie i w przyszłości.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych
  - przystępowania do ankiet określających umiejętności uczestników stażu przewidzianych na początku i końcu odbywania staży,
  - udziału w działaniach ewaluacyjnych i monitoringowych Projektu.
6. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie powierzone w ramach Projektu.

## **§ 8**

### **ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na stażach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania dzienniczków oraz wszystkich ankiet diagnozujących i monitorujących przewidzianych do realizacji w ramach Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi/Partnerom do wypełnienia kwestionariusza Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS).
4. Uczestnik Projektu akceptuje zasady monitoringu i ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

## § 9

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem praktyk Uczestnik Projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w siedzibie szkoły w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w stażu w trakcie jego trwania Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji w dniu rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@zslbilgoraj.pl** oraz kontaktu telefonicznego ze szkołą.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnikowi projektu nie przysługują świadczenia o których mowa w §6 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku nieuzasadnionej i wynikającej z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich kosztów poniesionych przez Szkołę i Partnerów związanych z organizacją stażu dla uczestnika projektu.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika Projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w Projekcie.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników i informacji o konieczności zwrotu poniesionych kosztów. Opłata powinna być wpłacona na podany w piśmie numer konta bankowego.
8. Szkoła i Partnerzy projektu zastrzegają sobie prawo skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/ /opiekuna/pracodawcy/pracownika instytucji w której realizowany jest staż. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w § 9 ust. 5.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.02.2016r.
2. Zespół Szkół Leśnych i Partnerzy Projektu zastrzegają sobie zmianę regulaminu w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformują Uczestników Projektu.
3. Sprawy które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju w porozumieniu z koordynatorem oraz Partnerami.
4. Uczestnik Projektu akceptuje postanowienia Regulaminu poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Ja niżej podpisana/y .....  
oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie  
i w całości akceptuję jego zapisy.

.....  
**data i podpis kandydata do projektu**

Ja niżej podpisana/y .....  
oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie  
i w całości akceptuję jego zapisy.

.....  
**data i podpis opiekuna prawnego kandydata do projektu**

.....  
*(data i podpis)*