

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH

W BIŁGORAJU

PODSTAWY PRAWNE:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) .
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 949);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949);
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379).
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
8. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 573).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 697).
12. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

Nazwa Zespołu

§ 1.

1. Podstawą działalności Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju jest akt założycielski:
 - a. Decyzja Nr 6 Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 1.VI.1978r. w sprawie utworzenia Zbiorczego Zakładu Szkolnego o nazwie „Zespół Szkół Zawodowych Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w Biłgoraju;
 - b. Akt przekształcenia zbiorczego zakładu szkolnego pod nazwą Zespół Szkół Zawodowych Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w Biłgoraju z dnia 27 stycznia 1987r. na nazwę w brzmieniu: „Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju”.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju jest Biłgoraj, ul .Polna 3.

§ 2.

W skład Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju, zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi szkoły:

- a. Technikum Leśne im. Polskiego Towarzystwa Leśnego w Biłgoraju, kształcąca w zawodzie technik leśnik;
- b. Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju, kształcąca w zawodzie operator maszyn leśnych.

§ 3.

1. Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju jest państwową jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Minister Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54.
3. Minister Środowiska sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. Nadzorowi podlega w szczególności:
 - a. prawidłowość dysponowania przyznanymi Zespołowi środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - b. przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Środowiska.

§ 5.

Na budynku Szkoły, w okolicach głównego wejścia, umieszczona jest tablica urzędowa o treści:
Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju
organ prowadzący: Minister Środowiska.

Cele i zadania Zespołu

§ 6.

1. Zespół w prowadzonych szkołach realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jego podstawie, a także zawarte w *Programie wychowawczo-profilaktycznym* dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska.
2. Głównymi celami działalności są:
 - a. prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - b. zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - c. dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - d. przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

- e. realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Celem kształcenia ogólnego w szkołach Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju jest:
- a. przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
 - b. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - d. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - e. kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
4. Celem kształcenia zawodowego jest:
- a. przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości i umiejętności zawodowych, zgodnie z aktualnym stanem nauki i praktyki w Lasach Państwowych, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
 - b. przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata;
 - c. przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - d. kształcenie kompetencji społecznych i personalnych.
5. Do zadań Zespołu należy:
- a. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - b. zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - c. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - d. realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach;
 - e. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - f. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g. organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej;
 - h. dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - i. wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - j. wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - k. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - l. zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - m. skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;

- n. przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - o. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - p. stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
 - q. kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - r. rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - s. zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie internatu i stołówki;
 - t. współdziałanie ze środowiskiem w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - u. kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
 - v. kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - w. upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - x. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - y. stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - z. prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
 - aa. ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w internecie;
 - bb. dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
 - cc. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
6. Cele i zadania, o których mowa w ust. 2 - 5 realizowane są procesie dydaktycznym, działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej, a także w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 7. Szkoły Zespołu prowadzą pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7.

1. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia.
2. Dopuszczone do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły programy nauczania, stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
3. Zespół do końca zajęć dydaktycznych podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać w szkołach od początku następnego roku szkolnego.

§ 8.

Zespół realizuje całokształt zadań uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, spełniając jednocześnie następujące warunki:

- a. każda pracownia w Zespole posiada szczegółowy regulamin przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowych,
- b. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły,
- c. podczas realizacji praktycznej nauki zawodu, opieka nad uczniami jest sprawowana przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu lub kierownika praktyk wyznaczonego przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Biłgoraj,
- d. obiekty szkolne i teren przyszkolny są objęte monitoringiem wizyjnym.

Organy Zespołu

§ 9.

Organami Zespołu są:

- a. Dyrektor,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Samorząd Uczniowski,
- d. Rada Rodziców.

§ 10.

1. Dyrektor Zespołu:
 - a. kieruje działalnością Zespołu,
 - b. reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny,
2. W działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - a. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - b. przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - c. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - d. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - e. opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów, w tym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wyznacza przedmioty, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym;
 - f. przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - g. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - h. podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
 - i. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i SU;
 - j. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole;
 - k. udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego w formie indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki;
 - l. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną;

- m. w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne;
 - n. na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego; ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
 - o. zawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka uczeń szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oraz informuje odpowiednio JST o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian;
 - p. dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną.
 - q. powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
 - r. zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego bądź wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, zajęć praktycznych, informatyki w oparciu o odrębne przepisy;
 - s. skreśla ucznia z listy uczniów, na zasadach określonych w statutach Szkół Zespołu;
 - t. wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców;
 - u. powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
 - v. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - w. opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - x. stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - y. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.
3. W zakresie organizacji działalności Zespołu Dyrektor w szczególności:
- a. opracowuje do 21 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - b. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
 - c. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - d. wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
 - e. informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;
 - f. odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - g. zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach temperatury -15°C , mierzonej o godzinie 21.00.
 - h. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
 - i. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - j. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;

- k. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
 - l. opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - m. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - n. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na szkolnym boisku;
 - o. za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
 - p. organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
 - q. powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - r. odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - s. organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. W zakresie prowadzenia spraw kadrowych i socjalnych pracowników Dyrektor w szczególności:
- a. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - b. powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
 - c. dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
 - d. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - e. przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
 - f. występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - g. udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa;
 - h. załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - i. wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - j. wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - k. przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - l. dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - m. określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - n. współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - o. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
- a. tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - b. powołuje Komisję Stypendialną;
 - c. ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
 - d. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
 - e. opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej na zakup podręczników;
 - f. stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.

4. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - a. uchwała regulamin swojej działalności;
 - b. podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
 - d. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
 - e. może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - f. zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - g. podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
 - h. podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy ucznia pełnoletniego;
 - i. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - j. uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
 - k. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - a. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b. opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - c. opiniuje wykaz przedmiotów, które są realizowane w szkole w zakresie rozszerzonym;
 - d. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - e. wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu dojrzałości i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - f. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - g. opiniuje projekt finansowy szkoły;
 - h. opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - i. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - j. opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - k. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

- l. opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie problemów ucznia, w przypadku braku efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po wcześniejszej zgodzie rodzica/prawnego opiekuna.
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - a. przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
 - b. może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
 - c. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - d. głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
 - e. ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - f. uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - g. rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - h. ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
 - i. może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
 - j. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
 - k. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - l. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane pismem komputerowym w formie papierowej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
12. Protokół z zebrania rady pedagogicznej w szczególności zawiera:
 - a. określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
 - b. stwierdzenie prawomocności obrad;
 - c. odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - d. listę obecności nauczycieli;
 - e. uchwalony porządek obrad;
 - f. przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - g. przebieg głosowania i jego wyniki;
 - h. podpis przewodniczącego i protokolanta.
13. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego rady pedagogicznej.
14. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.
15. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.
16. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.

17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12.

1. W Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do szkół Zespołu. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - g. opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć.
6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
7. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
8. Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek Dyrektora Zespołu — pracę nauczycieli, którym Dyrektor przeprowadza ocenę ich pracy zawodowej.
9. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 30% uczniów szkoły.
10. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 9, stosuje się następującą procedurę:
 - a. wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu — wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi Zespołu;
 - b. Dyrektor Zespołu może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
 - c. jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu;
 - d. wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
 - e. regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów Samorządu obowiązujące w Zespole stosuje się odpowiednio.

§ 13.

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców określa regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
 - d. wyrażanie zgody na działalność stowarzyszeń i organizacji pozaszkolnych,
 - e. wyrażanie opinii o pracy nauczycieli Zespołu.

§ 14.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do 15 września.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych są jawne.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i SU w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia młodzieży według zasad ujętych w § 14 ust. 1 statutu Zespołu.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego statutu.
10. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:
 - a. znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b. zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - c. współdziałania w pracy wychowawczej;
 - d. znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
 - e. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców oraz każdorazowo w przypadkach indywidualnej prośby;
 - f. uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie);

- g. uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-pedagogiczna;
 - h. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem rady rodziców.
11. Rodzice mają obowiązek:
- a. zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - b. interesowania się postępami dziecka w nauce;
 - c. zaopatrzenia ucznia w mundur, podręczniki szkolne i niezbędne pomoce;
 - d. zapewnienia dziecku warunków, umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - e. współpracy z nauczycielami w przewyżnianiu niepowodzeń edukacyjnych, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
 - f. pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
 - g. uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

§ 15.

1. Spory rozwiązywane są co do zasady poprzez dialog i wypracowanie rozstrzygnięć polubownych, z zachowaniem drogi służbowej.
2. W przypadku sporu pomiędzy uczniami a nauczycielami, radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - a. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - b. przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - c. dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu; o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.
 - a. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - b. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - c. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
4. Każdej ze stron sporu przysługuje wniesienie zażalenia do organu wyższego szczebla, w tym na decyzję dyrektora do organu prowadzącego, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Organizacja Zespołu

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrekcję szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Zespołu przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz reprezentatywne organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
5. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Uczniom szkoły na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Życzenie, o którym mowa w ust. 6 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
8. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
9. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą z ocen.
10. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
11. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.10, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
12. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
13. Liczebność uczniów w klasach I określa organ prowadzący.
14. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.
15. Przerwy lekcyjne trwają 5 i 10 minut oraz jedna 20 minut.

§ 16 a

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - a. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - b. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - c. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - d. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - e. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - f. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - g. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - h. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - i. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - j. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

- k. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - l. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - m. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - n. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - o. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
- a. niepełnosprawności ucznia;
 - b. niedostosowania społecznego;
 - c. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania i emocji;
 - e. szczególnych uzdolnień;
 - f. specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. choroby przewlekłej;
 - i. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. niepowodzeń szkolnych;
 - k. zaniedbań środowiskowych;
 - l. trudności adaptacyjnych.
5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
- a. rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - b. uczeń;
 - c. dyrektor szkoły;
 - d. nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
 - e. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
 - f. poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
 - g. asystent edukacji romskiej;
 - h. wychowawca internatu;
 - i. pracownik socjalny;
 - j. asystent rodziny;
 - k. kurator sądowy;
 - l. organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- a. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - b. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - i. pedagog,
 - ii. wychowawcy internatu,
 - c. pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

§ 17.

1. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie ustalonej dla technikum i branżowej szkoły I stopnia są organizowane w oddziałach liczących do 30 uczniów.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a. na językach obcych, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - b. na zajęciach z informatyki i komputerowych, przy czym liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - c. na zajęciach praktycznej nauki zawodu, zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 osób. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.
4. W Zespole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora Zespołu, stosownie do posiadanych środków finansowych.
5. Nauczanie języków obcych oraz przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych uwzględniających poziom wiedzy i umiejętności uczniów.
6. Praktyczną naukę zawodu realizuje się w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
7. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się na terenie Nadleśnictwa Biłgoraj.
8. Praktyki zawodowe mogą być również organizowane w :
 - a. innych nadleśnictwach,
 - b. parkach narodowych,
 - c. Biurach Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej,
 - d. firmach, zakładach i instytucjach prowadzących działalność gospodarczą związaną z leśnictwem lub transportem leśnym.
9. Praktyki zawodowe mogą być organizowane poza granicami kraju.
10. Zajęcia praktyczne odbywają się w wymiarze do 8 jednostek 55-cio minutowych.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.

§ 17 a

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców (prawnych opiekunów) celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.
11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 12 do 16, prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
13. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - a. dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - b. udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET;
 - c. prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia w życiu szkoły;
 - d. podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
 - e. systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.
14. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców/prawnych opiekunów odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.
15. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.
16. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię ppp, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.
17. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

§ 17 b

1. W Zespole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki rozwoju zawodowego.
3. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o innych zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej.
4. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.
5. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
 - a. wychowawców;
 - b. nauczycieli przedmiotu;
 - c. pedagoga szkolnego;

- d. bibliotekarzy;
 - e. szkolnego lidera doradztwa zawodowego;
 - f. pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);
 - g. rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.
6. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie szkół Zespołu oraz ich rodzice.

§ 18.

1. Zespół, poprzez ustanowienie trwałego zarządu, dysponuje bazą niezbędną do realizacji celów, którą stanowią:
 - a. Szkoła – pow. użytkowa 3656m², w tym:
 - i. 16 klasopracowni,
 - ii. Sala gimnastyczna,
 - iii. Pomieszczenie klubu sygnalistów (2 sale ćwiczeń i zaplecze),
 - iv. Sklepik szkolny,
 - v. Archiwum,
 - vi. Szatnia,
 - vii. Pomieszczenia administracyjne.
 - b. Internat – pow. użytkowa 4092,71m²:
 - i. Liczba sypialni – 78,
 - ii. Stołówka,
 - iii. Biblioteka,
 - iv. Pracownia SILP z zapleczem,
 - v. Pomieszczenie z symulatorem harwestera,
 - vi. Pomieszczenie ze strzelnicą laserową,
 - vii. Sala ćwiczeń zajęć praktycznych,
 - viii. Pokój gościnny,
 - ix. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - x. Gabinet pedagoga szkolnego,
 - xi. Szatnia dla uczniów wyjeżdżających na praktyki,
 - xii. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
 - c. Siłownia;
 - d. Magazyn odzieżowo narzędziowy, magazyny gospodarcze;
 - e. Zespół garaży;
 - f. Boiska szkolne;
 - g. Arboretum.
2. Obiekty szkoły i internatu objęte są monitoringiem wizyjnym.
3. Budynki szkoły i internatu są oznaczone tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
4. System monitoringu CCTV jest zgłoszony do właściwej miejscowo komendy policji.
5. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
6. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - a. monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - b. system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia

mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;

- c. zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły;
- d. udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

§ 19.

1. Zespół prowadzi internat dla uczniów stale mieszkających poza siedzibą szkoły.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Zakwaterowanie w internacie jest częściowo odpłatne. Odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie jest ustalona okresowo przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem propozycji rodziców i wychowanków, w oparciu o rachunek kosztów.
4. W ramach pracy internatu dopuszcza się tworzenie organów pomocniczych (np. rada internatu, klub, sekcja itp.), działających zgodnie z postanowieniami statutu.
5. Prawa i obowiązki wychowanków oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.
6. Młodzież ucząca się w szkołach Zespołu może korzystać ze stołówki.
7. Na wniosek samorządu uczniowskiego lub rady rodziców stołówka może zorganizować dodatkowe posiłki w formach i na zasadach ustalonych z wnioskodawcami.

§ 19a

1. Bezpośredni nadzór nad wychowaniem młodzieży w internacie szkolnym oraz kierowanie internatem sprawuje kierownik internatu.
2. Kierownik internatu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników internatu.
3. Kierownik internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.
4. Do obowiązków kierownika internatu należy w szczególności:
 - a. troska o wychowanie powierzonych mu uczniów zgodnie z celami wychowawczo – dydaktycznymi szkoły;
 - b. troska o zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do nauki i wypoczynku (warunków higienicznych, sanitarnych, bezpieczeństwa);
 - c. systematyczna kontrola zajęć wychowanków internatu i udzielanie im odpowiedniego instruktażu;
 - d. systematyczna kontrola pracy personelu administracyjno – gospodarczego;
 - e. opieka i nadzór na działalnością samorządu internatu oraz czuwanie nad tym, aby działalność ta rozwijała się w pożądanym kierunku;
 - f. nadzór nad całokształtem działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej internatu;
 - g. czuwanie nad postępami uczniów w nauce;
 - h. organizowanie pomocy naukowej dla uczniów słabych;
 - i. utrzymywanie ścisłego kontaktu z wychowawcami klasowymi, nauczycielami szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - j. kierowanie pracą dyżurnych i kontrola jej wykonania, organizowanie ogólnych zebrań uczniów – mieszkańców internatu, jak również organizowanie zebrań samorządu internatu.
 - k. składanie pisemnych wniosków w sprawie wyróżnień i kar podległego personelu;

- l. prowadzenie obserwacji zajęć wychowawców w internacie;
 - m. systematyczna kontrola żywienia w internacie;
 - n. czuwanie nad stanem technicznym obiektu poprzez systematyczne wykonywanie remontów i konserwację (dbałość o wygląd estetyczny jego otoczenia).
5. Kierownik internatu ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone jego opiece.

§19b

1. Nauczyciele - wychowawcy internatu są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.
2. Wszyscy wychowawcy internatu tworzą Radę Wychowawców Internatu, której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.
3. Do obowiązków wychowawców internatu należy:
 - a. stworzenie wychowankom odpowiednich warunków nauki i wypoczynku w placówce;
 - b. ustalenie, wspólnie z zarządem samorządu grupy, zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonaniem;
 - c. wyrabianie u wychowanków samodzielności;
 - d. udzielanie pomocy w działalności samorządowej;
 - e. udzielanie porad, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - f. współdziałanie z zarządem samorządu grupy w zakresie nauki i zachowania wychowanków;
 - g. współpraca z rodzicami i nauczycielami szkoły w zakresie postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
 - h. troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny;
 - i. inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej;
 - j. opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo – wychowawczej i ich realizacja;
 - k. dokonywanie analizy i oceny zachowań wychowanków;
 - l. ochrona wychowanków przed skutkami demoralizacji – organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej i resocjalizacyjnej;
 - m. poznawanie osobowości, warunków życia wychowanków z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
 - n. prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - o. otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - p. doskonalenie swojego warsztatu pracy i prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, wg swoich potrzeb.
4. Do obowiązków wychowawcy podczas przygotowanie młodzieży do snu należy:
 - a. sprawdzenie łazienek, kuchenek, ubikacji, pokoi do nauki własnej, korytarzy oraz wszystkich innych pomieszczeń;
 - b. dopilnowanie porządku w internacie, wygaszenie świateł głównych, w pokojach, decyzja co do dalszego uczenia się, oglądania TV;
 - c. ustalenie sposobu opieki nad chorymi.
5. W nocy dyżurny wychowawca jest odpowiedzialny za spokój i porządek w budynku oraz kontakt ze stróżem nocnym.
6. Wychowawca opuszczając miejsce dyżuru, winien pozostawić wiadomość o miejsce pobytu, aby w przypadkach losowych wychowanek mógł znaleźć natychmiastową pomoc.
7. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy opisuje Regulamin Internatu.

§ 20.

1. W Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju działa biblioteka i centrum multimedialne.
2. Zadaniem biblioteki i centrum multimedialnego jest :
 - a. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;

- b. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki,
 - c. prowadzenie działalności informacyjnej;
 - d. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - e. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - f. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - g. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - h. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - i. kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - j. organizacja wystaw okolicznościowych.
3. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
- a. udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b. prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - c. zapoznawanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
 - d. udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - e. prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
 - f. współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - g. udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i medioteki.
 - h. troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - i. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcję,
 - j. prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - k. klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
 - l. organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - m. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - n. planowanie pracy: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - o. składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - p. korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.
4. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki i centrum multimedialnego.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 20 a.

1. W Zespole może funkcjonować Klub Wolontariatu.
2. Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem klubu może być każdy uczeń szkół Zespołu, który przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w klubie.

4. Cele działania szkolnego klubu wolontariatu:
 - a. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - b. angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - c. promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - d. organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - e. tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
 - f. pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - g. wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - h. promowanie idei wolontariatu;
 - i. prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
 - j. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
5. Szczegółową organizację wolontariatu w Zespole określa regulamin wolontariatu.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 21.

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - b. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika;
 - c. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - d. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - e. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - f. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - g. prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

- h. wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- i. dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. 1-3 , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń fizycznych.
- j. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
- k. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- l. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- m. współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- n. indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- o. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- p. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- q. przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;

- r. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;
 - s. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - t. przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - u. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- a. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - b. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - c. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 22 a.

1. Każdy nauczyciel w bieżącej pracy z uczniem realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - b. określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d. świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - e. udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;
 - f. dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia opracowuje się nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - a. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
 - b. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - c. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - d. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
 - e. różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;
 - f. prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym);

- g. współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- h. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- i. komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- j. stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

§ 23.

1. W Zespole tworzy się stanowiska:
 - a. Wicedyrektora,
 - b. Kierownika internatu,
 - c. Kierownika kształcenia praktycznego.
2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor Zespołu, w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 24.

1. Nauczyciele Zespołu prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) tworzenie płaszczyzny współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści, spójności działań wychowawczych, ustalania kryteriów wyboru programów nauczania,
 - b) sprecyzowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz ewaluacji i badania wyników nauczania oraz efektywności działań wychowawczych,
 - c) analiza pojawiających się problemów edukacyjnych i wychowawczych.
2. W Radzie Pedagogicznej tworzy się Zespół Nauczycieli Przedmiotów Ogólnokształcących oraz Zespół Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych.
3. Pracą zespołów wymienionych w ust. 2 kierują przewodniczący powołani przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z zespołami.
4. Przewodniczący pełni funkcję przez okres 2 lat.
5. Zespoły działają wg opracowanych planów pracy.
6. Cele i zadania zespołów obejmują w szczególności:
 - a) analizę korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) współpracę nauczycieli w zakresie uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
 - c) badanie wyników nauczania i ustalania wspólnych kryteriów oceniania,
 - d) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, innowacyjnych sposobów i metod pracy z uczniem,
 - f) współdziałanie w wyposażeniu pracowni przedmiotowych,
 - g) współorganizowanie doradztwa metodycznego dla nauczycieli kontraktowych i stażystów.
7. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

§ 25.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi,

uczycielom w tym oddziale.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. otoczenie opieką indywidualną powierzonych mu wychowanków,
 - b. realizowanie przewidzianych godzin wychowawczych,
 - c. kontrola funkcjonowania klasy i wywiązywania się z obowiązków nałożonych przez szkołę,
 - d. rozwiązywanie bieżących problemów edukacyjnych i wychowawczych w kontakcie z rodzicami ucznia,
 - e. planowanie z klasą i realizowanie działań dotyczących integracji klasy, rozwoju społecznego,
 - f. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w tej klasie,
 - g. prowadzenie dokumentacji oddziału .

§ 26.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
 - b. diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
 - d. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - f. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - g. wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - i. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - j. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - k. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - l. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - m. wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów wychowawczych;
 - n. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
 - o. nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
 - p. przewodniczenie Zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

- q. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gabinet pedagoga znajduje się w budynku internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju. Wszelkie informacje do rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły: www.zslbilgoraj.pl w zakładce „pomoc psychologiczno-pedagogiczna”.

§ 27.

Pracownicy administracji i obsługi szczegółowe wykazy obowiązków posiadają w aktach pracownika.

Uczniowie Zespołu

§ 28.

1. Proces rekrutacji przebiega zgodnie z przepisami dotyczącymi warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych a także zarządzenia organu prowadzącego.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego oraz przechodzeniu uczniów z jednego typu szkół do innego decyduje dyrektor.
3. Informacje dotyczące rekrutacji Zespół udostępnia zainteresowanym w różnorodnych formach, w tym szczególnie na stronach internetowych szkoły, organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty w Lublinie.
4. Zespół uczestniczy w rekrutacji elektronicznej.

§ 29.

Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów opisuje ocenianie wewnętrzne.

§ 30.

1. Oceny wyraża się w stopniach szkolnych według następującej skali ocen:
 - niedostateczny 1 ndst
 - dopuszczający 2 dop
 - dostateczny 3 dst
 - dobry 4 db
 - bardzo dobry 5 bdb
 - celujący 6 cel
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów prowadzone jest raz w roku, przed feriami zimowymi, jednak nie później niż w ostatni piątek stycznia.
- 2a. Klasyfikacja śródroczna w klasach maturalnych odbywa się nie później niż 20 grudnia.
3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
4. System oceniania zachowania uczniów ma charakter punktowy. Uzgodniony jest z samorządem uczniowskim, podlega ewaluacji.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na prośbę pełnoletniego ucznia lub prawnego opiekuna ucznia, który nie ukończył 18 roku życia.

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - d. opieki i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e. zgłaszania władzom szkoły, nauczycielom, przedstawicielom uczniów uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniów oraz uzyskiwania odpowiedzi o sposobie ich załatwiania,

- f. uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce, jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału,
 - g. poznania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu pisemnego sprawdzianu wiadomości,
 - h. uzyskiwania na bieżąco informacji o ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - i. dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - j. korzystania z wszelkich form pomocy materialnej, jakimi dysponuje Zespół,
 - k. wyboru przynależności do organizacji młodzieżowych działających w Zespole,
 - l. poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - m. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - n. brania udziału w demokratycznych wyborach samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych,
 - o. swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - p. do swobodnej wypowiedzi.
2. W przypadku naruszania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się do wychowawcy klasy, a następnie dyrektora szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 3. Wychowawca klasy powinien rozpatrzyć odwołanie w ciągu 7 dni. W przypadku, gdy przedmiot skargi wykracza poza kompetencje wychowawcy, odwołanie rozpatruje dyrektor Zespołu. Dyrektor informuje ucznia o sposobie załatwienia skargi w ciągu 14 dni. Uczeń może złożyć skargę bezpośrednio do dyrektora w przypadku, gdy dotyczy ona wychowawcy klasy. Uczeń może także składać skargę do w/w organów poprzez samorząd uczniowski.

§ 32.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a w szczególności:
 - a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, usprawiedliwienie nieobecności może następować w następujących trybach:
 - 1) wcześniejszego zwolnienia u wychowawcy klasy na podstawie pisemnej prośby rodziców (tylko w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się formę telefoniczną),
 - 2) wcześniejszego zwolnienia się u wychowawcy klasy na uzasadnioną prośbę własną,
 - 3) informacji telefonicznej potwierdzonej pisemną formą usprawiedliwienia po powrocie ucznia do szkoły w sytuacjach trudnych do przewidzenia,
 - 4) zwolnienia przez wychowawcę internatu ucznia, który nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i przebywa w tym czasie w internacie.
 - b. dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - c. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy,
 - d. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu,
 - e. pomagać kolegom w nauce,
 - f. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - g. wypełniać przyjęte na siebie zobowiązania, szanować własność szkolną oraz pracę innych ludzi, dbać o porządek i ład w szkole,
 - h. wzbogacać życie klasy i szkoły swoją wiedzą i inicjatywą,
 - i. przestrzegać ustaleń władz szkolnych i państwowych,
 - j. przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - k. dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie siedmiu dni od daty ostatniej nieobecności.
2. Uczeń ma obowiązek wyłączania telefonu komórkowego na czas trwania lekcji. Dopuszcza się korzystanie z telefonu na przerwach międzylekcyjnych.

3. Uczeń ma obowiązek uregulowania materialnych zobowiązań wobec szkoły potwierdzonych odpowiednimi podpisami na karcie obiegowej na zakończenie roku szkolnego oraz w przypadkach przerwania nauki. Dopelnienie w/w obowiązku jest warunkiem do wydania dokumentów ucznia przez sekretariat Zespołu.

§ 33.

1. W czasie pobytu uczniów w szkole Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni:
 - a. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - c. w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół Szkół Leśnych – nauczyciel opiekun.
3. Zasady organizacji i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami ustala dyrektor Zespołu.
4. Nauczyciela opiekuna, o którym mowa w ust.2 pkt. c wyznacza dyrektor Zespołu.
5. Zasady organizowania wycieczek i imprez oraz sprawowania opieki w czasie ich trwania określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Za osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie, osiągnięcie sukcesów w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia artystyczne i sportowe oraz inne osiągnięcia uczeń może być nagrodzony:
 - a. pochwałą wychowawcy klasy, internatu,
 - b. pochwałą kierownika internatu,
 - c. pochwałą dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej,
 - d. listem pochwalnym do rodziców,
 - e. poinformowaniem rodziców na wywiadówce szkolnej,
 - f. nagrodą książkową z dedykacją,
 - g. nagrodą rzeczową,
 - h. dyplomem uznania,
 - i. stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - j. wytypowaniem do Stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - k. wytypowaniem do Stypendium Ministra Edukacji i Nauki,
 - l. nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce.

§ 35.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią, uczeń może zostać ukarany (z zastosowaniem systemu gradacji):
 - a. upomnieniem przez wychowawcę klasy, internatu, wobec całej klasy,
 - b. naganą wychowawcy klasy, internatu,
 - c. upomnieniem lub naganą kierownika internatu,
 - d. upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu wobec klasy lub szkoły,
 - e. ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - f. przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - g. pozbawieniem prawa do mieszkania w internacie,
 - h. skreśleniem z listy uczniów za wykroczenia przewidziane w ust. 2.
2. W przypadkach drastycznego łamania przez ucznia postanowień Statutu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju, jak również postępowania o dużej szkodliwości społecznej rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, w szczególności za:
 - a. stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
 - b. wnoszenie, spożywanie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie Zespołu,

- c. wnoszenie, używanie oraz rozprowadzanie narkotyków,
 - d. udowodnioną kradzież,
 - e. umyślną dewastację mienia Zespołu,
 - f. długotrwałą, nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole (opuszczenie 30 godzin w semestrze bez usprawiedliwienia).
3. Wykonanie kary może być zawieszona przez udzielającego ją na okres próbny, nie dłużej niż pół roku, w następujących przypadkach:
 - a. uczeń uzyskał poręczenie przedstawicieli: samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej,
 - b. uczeń uzyskał poręczenie innej organizacji społecznej działającej w Zespole.
 4. Przy składaniu poręczenia należy określić proponowany czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli na jej niestosowanie.
 5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność osobistą i godność uczniów. Wymierzenie każdej kary powinno być poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi i rozmową z uczniem.
 6. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od kar najwyższych przewidzianych w § 35 ust.1. pkt. g,h, składając pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary. Dyrektor Zespołu w ciągu 14 dni daje odpowiedź o sposobie załatwienia sprawy, informując o swej decyzji także radę pedagogiczną.
 7. Z wnioskiem o skreślenie z listy uczniów Zespołu może wystąpić wychowawca klasy, nauczyciel, samorząd uczniowski.

Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Zespół, oraz szkoły wchodzące w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju używa pieczęci firmowej zawierającej nazwę Zespołu oraz dane adresowe.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci firmowych zawierających nazwę zespołu, nazwę szkoły oraz dane adresowe.
4. W świadectwach szkolnych używa się pieczęci urzędowych szkół.

§ 37.

1. Zespół posiada sztandar z nazwą „Technikum Leśne w Biłgoraju im. Polskiego Towarzystwa Leśnego” znakiem „Głuszc” na zielonym tle i godłem państwowym na odwrocie.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują uroczystości patriotyczno-narodowe oraz kultywują dotychczasowe tradycje szkolne i tradycje związane z zawodem leśnika.

§ 37 a.

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się podczas uroczystości szkolnych.
2. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego, w tym opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości, zasady zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości, określa w drodze zarządzenia Dyrektor Szkoły.
3. Ceremoniał szkolny obowiązuje podczas:
 - a. obchodów rocznic i świąt państwowych;
 - b. uroczystości patriotycznych, w których bierze udział społeczność szkoły;
 - c. jubileuszy szkolnych;
 - d. uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - e. ślubowania klas pierwszych;
 - f. uroczystości w miejscach Pamięci Narodowej;
 - g. innych ważnych uroczystości wynikające z kalendarza.

4. Symbole narodowe: godło, flaga i hymn państwowy wykorzystuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowe zasady użycia sztandaru Szkoły, w tym skład pocztu sztandarowego oraz oddawania honoru sztandarem określa ceremoniał szkolny.

§ 37 b.

1. Zespół posiada godło.
2. Godło ma kształt koła. Na książce rozłożonej na dwóch gałązkach dębu umieszczony jest gluszec. W tle widnieją trzy drzewa iglaste, zza których wyłaniają się promienie wschodzącego słońca.
3. Godło może być wykorzystywane jako znaczek. Wówczas otoczone jest nazwą Zespołu lub szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. Szczegółowe zasady użycia godła określa ceremoniał szkolny.

§ 38.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 39.

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 40.

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz rodzicom uczniów.

§ 41.

Ustala się święto Zespołu, które przypadać będzie na dzień 3 listopada (dzień św. Huberta).

Jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2010 roku.
Obowiązuje od dnia 1 września 2010r.

Zmiany zgodnie z uchwałą nr I/2014/15 wprowadzono w dniu 28 sierpnia 2014; tekst ujednociony.
Zmiany zgodnie z uchwałą nr XVI/2017/18 wprowadzono w dniu 21 listopada 2017; tekst ujednociony.
Obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017.

Przewodniczący Rady Rodziców:

**Przewodniczący Rady Rodziców
przy Zespole Szkół Leśnych
w Biłgoraju**

Grzegorz Litwin
Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

[Signature]

Dyrektor Zespołu
DYREKTOR
Zespołu Szkół Leśnych
w Biłgoraju
[Signature]
mgr inż. Barbara Serafin