

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: "WYKWALIFIKOWANY TECHNIK LEŚNIK"

### § 1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie - dotyczy projektu pt.: "Wykwalifikowany technik leśnik";
  - 2) Instytucji Zarządzającej - oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;
  - 3) Beneficjencie projektu - oznacza to Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju;
  - 4) Kandydacie/Kandydatce - oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie pt.: "Wykwalifikowany technik leśnik", tj. ucznia/uczennicę, nauczyciela/nauczycielkę;
  - 5) Danych wrażliwych - rozumie się szczególnie kategorie danych osobowych m.in. ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, określające poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, dane dotyczące zdrowia;
  - 6) Uczestniku/Uczestniczce projektu - dotyczy ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki zakwalifikowanego/zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
  - 7) Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do projektu.

### § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji uczniów i nauczycieli do projektu pt.: "Wykwalifikowany technik leśnik" realizowanego przez Technikum Leśne im. Polskiego Towarzystwa Leśnego w Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Biuro Projektu: Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju, ul. Polna 3, 23-400 Biłgoraj.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), realizowany na podstawie Porozumienia nr 431/RPLU.12.04.00-06-0052/18-00 podpisanego z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
4. Okres realizacji projektu: od 04.11.2019 r. do 31.12.2021 r.
5. Całkowita wartość projektu wynosi 2 056 213,80 PLN (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście trzysta złotych, 80/100).
6. W celu przystąpienia do udziału w projekcie niezbędne jest podanie przez kandydata/kandydatkę lub jego/jej opiekuna prawnego danych wymaganych w Formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1).
7. Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie ma możliwość odmowy podania danych wrażliwych.
8. Podanie danych uwzględnionych w Formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem ustawowym a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. Kandydat/Kandydatka ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.

### § 3

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem głównym projektu jest wsparcie rozwoju zawodowego 160 uczniów poprzez uzyskanie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji, nabycie wiedzy o współczesnym rynku pracy poprzez staże i doradztwo zawodowo-edukacyjne oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych 8 nauczycieli i doposażenie szkoły w celu stworzenia warunków nauki zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej w ZSL w Biłgoraju w okresie od 04.11.2019 r. do 31.12.2021 r.
2. Projekt obejmuje realizację n/w Zadań:  
**Zadanie 1** - Staże zawodowe dla uczniów,  
**Zadanie 2** - Staże zawodowe dla nauczycieli,  
**Zadanie 3** - Zajęcia specjalistyczne prowadzące do uzyskania i uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,  
**Zadanie 4** - Kursy prowadzące do zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających u uczniów szanse na rynku pracy,  
**Zadanie 5** - Zajęcia prowadzące do rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych w zakresie wspierania wymagań edukacyjnych,  
**Zadanie 6** - Zajęcia prowadzące do rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych w zakresie rozwijania uzdolnień,  
**Zadanie 7** - Zajęcia prowadzące do rozwoju umiejętności uniwersalnych,  
**Zadanie 8** - Wsparcie edukacyjno - doradcze i psychologiczne,  
**Zadanie 9** - Doposażenie bazy dydaktycznej do kształcenia zawodowego.
3. Każdy z uczniów przyjęty do projektu może skorzystać z kilku działań, które zostaną przez niego wybrane w Formularzu rekrutacyjnym udziału w warsztatach/kursach (*załącznik nr 3*).
4. W trakcie realizacji projektu uczeń nie może przystąpić ponownie do rekrutacji na działanie, na które uzyskał uprzednio wsparcie w tym projekcie, niezależnie czy działanie ukończył, czy dobrowolnie zrezygnował.
5. **Zadanie 8** - Wsparcie edukacyjno-doradcze i psychologiczne **nie jest objęte rekrutacją ogólną**. Projekt przewiduje objęcie każdego uczestnika projektu doradztwem grupowym i indywidualnym.  
Na indywidualne wsparcie psychologiczne przewidzianych jest 20 uczniów, którzy zostaną zakwalifikowani na wniosek pedagoga szkolnego - *załącznik nr 7* i wyrażą zgodę na objęcie wsparciem psychologicznym poprzez złożenie deklaracji udziału w projekcie zgodnie z *załącznikiem nr 5*.

### § 4

#### ZASADY OGÓLNE REKRUTACJI

1. Rekrutację przeprowadzi komisja rekrutacyjna, którą powołuje kierownik projektu.
2. Komisję rekrutacyjną, tworzy:
  - a. kierownik projektu – przewodniczący,
  - b. koordynator merytoryczny i organizacji staży,
  - c. koordynator ds. organizacji działań.
3. Rekrutacja rozpocznie się akcją informacyjną. Zastosowane zostaną następujące narzędzia działań informacyjno – promocyjnych:
  - a. rozmieszczenie plakatów na tablicach informacyjnych szkoły,
  - b. strona internetowa szkoły [www.zslbilgoraj.pl](http://www.zslbilgoraj.pl) - zakładka projekty,
  - c. zebranie informacyjne z rodzicami uczniów TL,
  - d. zebranie informacyjne z uczniami TL,
  - e. zebranie informacyjne z nauczycielami TL.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w trzech edycjach ( z wyłączeniem rekrutacji na Zadanie 1 - Staże zawodowe dla uczniów i Zadanie 2 - Staże zawodowe dla nauczycieli, - § 5 ) :
  - a. I edycja rozpocznie się od 12.11. 2019 roku i będzie trwać do 22.11. 2019,
  - b. II edycja rozpocznie się od 07.09.2020 roku i będzie trwać do 17.09.2020 roku,
  - c. III edycja rozpocznie się od 10.09.2021 roku i będzie trwać do 20.09.2021 roku.
5. Rekrutacja polegać będzie na złożeniu n/w dokumentów w wersji papierowej w sekretariacie szkoły:
  - 1) formularz zgłoszeniowy - *załącznik nr 1*,
  - 2) Opinia wychowawcy o uczniu - *załącznik nr 2*,
  - 3) formularz rekrutacyjny udziału w warsztatach/kursach – *załącznik nr 3*,

6. Komisja sprawdzi kompletność oraz przeprowadzi analizę złożonych formularzy i oświadczeń. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach zwróci się do uczniów/ rodziców/opiekunów prawnych z prośbą o ich uzupełnienie.
7. Po rekrutacji zostaną ogłoszone listy przyjętych i listy rezerwowe. Na liście rezerwowej będą wpisywane osoby, według ilości punktów.
8. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:
  - Deklaracji udziału w projekcie zgodnie z *załącznikiem nr 5* do niniejszego regulaminu z datą uzyskania pierwszego wsparcia tj. udziału w pierwszych zajęciach projektowych,
  - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. W przypadku wolnych miejsc zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa.
10. Rekrutacja dodatkowa będzie trwać 7 dni od daty ogłoszenia.
11. Kryteria rekrutacji do działań skierowanych do uczniów, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to **50**, jak niżej:
  - 1) Pochodzenie z obszarów wiejskich - 10 pkt,
  - 2) Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację do projektu - max 5 pkt,
    - a. wzorowe - 5 pkt.
    - b. bardzo dobre - 4 pkt.
    - c. dobre - 3 pkt.
    - d. poprawne - 2 pkt.
  - 3) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację do projektu (dotyczy klas II - IV) - max 10 pkt.
    - a. 4,5 i wyżej - 10 pkt.
    - b. 4,0 - 4,49 - 7 pkt.
    - c. 3,5 - 3,99 - 5 pkt.
    - d. 3,0 - 3,49 - 3 pkt.
  - 4) Średnia ocen za wyniki w nauce na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację do projektu (w przypadku klas I średnia ocen na koniec gimnazjum/szkoły podstawowej) - max 10 pkt.
    - a. 4,5 i wyżej - 10 pkt,
    - b. 4,0 - 4,49 - 7 pkt.
    - c. 3,5 do 3,99 - 5 pkt,
    - d. 3,0 do 3,49 - 3 pkt,
  - 5) Potrzeba uczestnictwa w projekcie - max 10 pkt;
  - 6) Płeć Kobieta - 5 pkt.
12. W przypadku osób spełniających te same kryteria o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje po pierwsze ocena z zachowania i po drugie kolejność zgłoszeń.
13. O wynikach rekrutacji uczniowie będą poinformowani poprzez wywieszenie list rekrutacyjnych na tablicy ogłoszeń szkoły.
14. Uczniowie z listy rezerwowej będą przyjmowani według kolejności listy rankingowej.
15. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie w biurze projektu.
16. Celem przestrzegania zasady równości szans ze względu na płeć w zajęciach udział wezmą kobiety i mężczyźni. Ostateczny podział Beneficjentów zostanie ustalony w wyniku rekrutacji.
17. Na zakończenie rekrutacji sporządzone zostaną zestawienia uczestników projektu w poszczególnych zajęciach, które wraz z dokumentacją złożoną przez uczestników projektu będą przechowywane w biurze projektu.
18. Rekrutacja umożliwi wszystkim uczniom bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną - sprawiedliwe pełne uczestnictwo we wszystkich działaniach projektowych. Jednocześnie ze względu na bariery zdiagnozowane w grupie docelowej projekt przewiduje działania wspierające (poprzez kryteria premiujące w trakcie rekrutacji) uczniów z obszarów wiejskich co zostanie odzwierciedlone w grupie docelowej.

## § 5

### ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

#### ZADANIE 1 - Staże zawodowe dla uczniów

##### REKRUTACJA

1. Rekrutacja na **Zadanie 1 - Staże zawodowe dla uczniów** odbędzie się w 2 edycjach:  
I edycja: od **14.02.2020** do **21.02.2020** (zrekrutowanie 60 uczestników, realizacja VII, VIII 2020);  
II edycja: od **15.02.2021** do **22.02.2021** (zrekrutowanie 60 uczestników, realizacja VII, VIII 2021);
- 2.1. Do rekrutacji na **Zadanie 1 w I edycji** rekrutacji mogą przystąpić wyłącznie uczniowie, którzy:
  - w okresie od 12.11.2019 do 22.11.2019 złożyli prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1, Opinię wychowawcy o uczniu - załącznik nr 2 oraz formularz rekrutacyjny udziału w warsztatach/kursach – *załącznik nr 3*,
  - w momencie rozpoczęcia stażu mają ukończone 16 lat,
  - złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny udziału uczniów w stażu zawodowym - *załącznik nr 4*.
- 2.2. Do rekrutacji na **Zadanie 1 w II edycji** rekrutacji mogą przystąpić wyłącznie uczniowie, którzy:
  - w okresie od 07.09.2020 do 17.09.2020 złożą prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1, Opinię wychowawcy o uczniu - załącznik nr 2 oraz formularz rekrutacyjny udziału w warsztatach/kursach – *załącznik nr 3*,
  - w momencie rozpoczęcia stażu mają ukończone 16 lat,
  - złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony Formularz rekrutacyjny udziału uczniów w stażu zawodowym - *załącznik nr 4*.
3. Rekrutacja na **Zadanie 1** będzie odbywać się wg poniższych kryteriów (można uzyskać **max 40** pkt):
  - 1) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego semestru nauki wg punktacji (max 10 punktów):
    - a) 4,5 i wyżej - 10 pkt.
    - b) 4,0 - 4,49 - 7 pkt.
    - c) 3,5 - 3,99 - 5 pkt.
    - d) 3,0 - 3,49 - 3 pkt.
  - 2) Ocena z zachowania z ostatniego zakończonego semestru nauki wg punktacji (max 10 punktów):
    - a) wzorowe - 10 pkt.
    - b) bardzo dobre - 8 pkt.
    - c) dobre - 5 pkt.
    - d) poprawne - 2 pkt.
  - 3) Opinia wychowawcy klasy - (max 5 pkt).
  - 4) Pochodzenie z obszarów wiejskich - 10 pkt, miejskich - 0 pkt..
  - 5) Płeć Kobieta - 5 pkt., mężczyzna 0 pkt.
4. W przypadku osób spełniających te same kryteria o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje po pierwsze ocena z zachowania i po drugie kolejność zgłoszeń.
5. O wynikach rekrutacji uczniowie będą poinformowani poprzez wywieszenie list rekrutacyjnych na tablicy ogłoszeń szkoły.
6. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani na staże zobowiązani będą do podpisania:
  - Deklaracji udziału w projekcie zgodnie z *załącznikiem nr 5* do niniejszego regulaminu,
  - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Uczniowie z listy rezerwowej będą przyjmowani według kolejności listy rankingowej.
8. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie w biurze projektu.

##### ORGANIZACJA STAŻY ZAWODOWYCH DLA UCZNIÓW

1. Staże zawodowe dla uczniów są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Staże zawodowe dla 120 uczniów będą realizowane w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) w wymiarze 150 godzin.
3. Program stażu zostanie opracowany przez Koordynatora merytorycznego i organizacji staży i dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy i będzie wykraczał poza program nauczania.

4. Na czas trwania stażu zawodowego będzie zawarta pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu zawodowego.
5. Za udział w Stażu uczeń otrzyma wynagrodzenie w formie stypendium stażowego w kwocie 1600,00 zł brutto. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po odbyciu stażu zawodowego w miesiącach: wrzesień, październik 2020 r. - I edycja, wrzesień, październik 2021 - II edycja.  
Warunkiem wypłaty stypendium stażowego będzie odbycie stażu zgodnie z umową oraz prawidłowo wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego - *załącznik nr 9*.
6. Uczestnikom stażu zapewnia się:
  - odzież ochronną (bluza, spodnie ogrodniczeki, kask, kamizelka ostrzegawcza, buty robocze, rękawice),
  - badania lekarskie specjalistyczne,
  - refundację kosztów dojazdu na staż (po zakończeniu odbywania stażu) wg zasad wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na staż - *załącznik nr 8*,
  - niezbędne materiały i narzędzia do prawidłowej realizacji stażu,
  - szkolenie bhp z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju przed rozpoczęciem staży,
  - szczepienia ochronne przeciwko boreliozie i pokleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.
7. Uczestnik stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w stażach w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na staż.
8. Nieobecność na stażu w liczbie godzin większej niż 20%, wynikającej z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkować obciążeniem go kosztami finansowymi.
9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na stażu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawa usprawiedliwienia nieobecności na Stażu mogą być:
  - zwolnienie lekarskie,
  - pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
10. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu, stanowiących 100% wartości przypadającej na poszczególnego uczestnika.
11. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w/w kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników staży.

## ZADANIE 2 - Staże zawodowe dla nauczycieli

1. Rekrutacja na **Zadanie 2- Staże zawodowe dla nauczycieli** odbędzie się w 2 edycjach:  
I edycja: od **18.05.2020** do **28.05.2020** (zrekrutowanie 4 uczestników, realizacja VII, VIII 2020);  
II edycja: od **17.05.2021** do **27.05.2021** (zrekrutowanie 4 uczestników, realizacja VII, VIII 2021);
2. Zadanie skierowane jest dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zatrudnionych w Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju.
3. Uczestnikom stażu zapewnia się:
  - zakwaterowanie,
  - wyżywienie,
  - zwrot kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu zgodnie z zasadami wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na staż - *załącznik nr 8*.
4. Staż realizowany będzie w czasie wolnym od wykonywania zadań zawodowych i odbędzie się w jednostce zatrudniającej techników leśników i leśników.
5. Program stażu nie pokryje się z zdaniami wynikającymi z zatrudnienia, nie będzie podległości wobec dyrektora szkoły a efekty kształcenia będą zgodne ze standardem organizacji staży praktyk dla uczestników szkół zawodowych w ramach RPO WL 2014-2020.
6. Warunkiem uczestnictwa w stażu będzie złożenie Formularza rekrutacyjnego udziału nauczycieli w stażu zawodowym - *załącznik nr 10* i kolejność zgłoszeń.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) pełnego i sumiennego udziału w realizowanych formach wsparcia w ramach projektu;
  - 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy aktywny udział w zajęciach/kursach, doradztwie.
3. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do:
  - przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - uczestniczenia w zajęciach (dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20% jednostek zajęciowych),
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
  - potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo, telefonicznie lub w sekretariacie szkoły),
  - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie bądź konkretnym zadaniu, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn zgodnie z *załącznikiem nr 6* do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika projektu z listy zajęć/kursów i obciążyć go kosztami udziału w projekcie.

## § 7

### UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu są uprawnieni do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zadaniach projektowych,
  - b) bezpłatnego korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem 04.11.2019 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej szkoły [www.zslbilgoraj.pl](http://www.zslbilgoraj.pl).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz regulacje prawne obowiązujące w Technikum Leśnym im. Polskiego Towarzystwa Leśnego w Biłgoraju.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu
2. Opinia wychowawcy o uczniu
3. Formularz rekrutacyjny udziału w warsztatach / kursach
4. Formularz rekrutacyjny udziału uczniów w stażu zawodowym
5. Deklaracja udziału w projekcie
6. Oświadczenie o rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach/projekcie\*
7. Wniosek o wsparcie psychologiczne
8. Zasady wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na staż
9. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego
10. Formularz rekrutacyjny udziału nauczycieli w stażu zawodowym