

Nr sprawy: ZSL.2241-3/PN/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zadania

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju”

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO;

ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH W BIŁGORAJU

23-400 Biłgoraj, ul. Polna 3,

nr tel. 84 688 07 97

nr fax: 84 686 74 86

Strona internetowa: www.zslbilgoraj.pl

Adres e-mail: sekretariat@zslbilgoraj.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

2.2. Wartości zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia z dokładnym wyszczególnieniem zamawianych produktów przedstawia - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do SIWZ). Podane ilości zamawianych produktów są ilościami szacunkowymi.

3.3. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny (HDI), wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunkach przechowywania, terminie przydatności do spożycia, opisy identyfikacyjne na dostarczanych produktach zgodnie z wymogami HACCP.

Wykonawca zobowiązuje się:

- dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SIWZ oraz załącznikami do SIWZ stosownie dla właściwej części zamówienia,
- dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
- w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać je w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dostarczać produkty pierwszego gatunku,
- dostarczać produkty świeże, czyste, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w PN, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy przydatności do spożycia, nie krótsze niż połowa okresu określonego przez producenta.
- dostarczać zamówienie własnym transportem dostosowanym do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
- wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego Siedzibie stosując się do aktualnych wymagań epidemiologicznych (rękawice jednorazowe, maseczka lub przyłbica)
- zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
- dostarczać towar sukcesywnie w ilości i asortymencie zgodnym z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie wg cen określonych w formularzach cenowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- termin płatności faktury minimum 21 dni.

3.4. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe lub odstępstwa asortymentowe zamówionych artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezzwłocznej i bezpłatnej wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad lub wymiana asortymentu zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem na właściwy następuje na koszt Wykonawcy.

- 3.5.** Zamówienia będą składane telefonicznie, według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego.
- 3.6.** W trakcie trwania umowy Zamawiający może żądać od Dostawcy decyzji właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia, lub dokumentu potwierdzającego stosowanie systemu HACCP.
- 3.7.** Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy, nie rodzi roszczeń o zakup niezrealizowany w okresie obowiązywania umowy.
- 3.8.** Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:
1. WARZYWA I OWOCE (dostawa co najmniej 2 x tyg.)
 2. MIĘSO, PRODUKTY MIĘSNE I WĘDLINY (dostawa we wszystkie dni nauki szkolnej)
 3. PRODUKTY RYBNE I MROŻONKI (dostawa na żądanie)
 4. PRODUKTY MLECZERSKIE (dostawa co najmniej 2 x tyg.)
 5. JAJA (dostawa na żądanie)
 6. PIECZYWO, PRODUKTY PIEKARNICZE (dostawa we wszystkie dni nauki szkolnej)
 7. PRODUKTY SPOŻYWCZE POZOSTAŁE (dostawa na żądanie)
- 3.9.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.
- 3.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.11.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.12.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.13.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.09.2020r. do 30.06.2021r.
- 4.2.** Termin realizacji poszczególnych części zamówienia, uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
- 4.3.** Dostawy odbywać się będą w dni robocze od godz. 7⁰⁰ do 9⁰⁰

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW;

- 5.1.** Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia;
Posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia
 - 3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia
Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia;
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia;
- 5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1-4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy wspólnie.
- 5.3.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 5.4.** Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.
- 5.5.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

6.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w formie pisemnej: **fax (84) 686-74-86, e-mailem na adres: sekretariat@zslbilgoraj.pl**, listownie lub osobiście do sekretariatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju, ul. Polna 3, 23-400 Biłgoraj w godzinach pracy: poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 14:00

6.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.

6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

6.10. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1, z wykorzystaniem wzoru - **załączniku nr 3**; W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4**; W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7.3. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia **oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej** a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej grupy. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 5** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 7.2. pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.

7.6. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców) o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.7. W przypadku gdy oferent reprezentuje grupę podmiotów występujących wspólnie dołącza do oferty, umowę regulującą współpracę tych podmiotów (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale IX pkt 9.11 z niniejszej SIWZ) Umowę taką można dołączyć do oferty lub jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego co najmniej 1 dzień przed zawarciem umowy o dostawę.

7.8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

7.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7.10. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa) o, których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Na kserokopii składa się własnoręczny, czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczętką, poprzedzony „za zgodność z oryginałem”

7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający nie przewiduje wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.

9.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

9.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4. Ofertę stanowi:

- **Formularz cenowy** przygotowanego zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7 do SIWZ; w formularzu muszą być wypełnione wszystkie pola, oferta nie może być wypełniona wybiórczo na wybrany asortyment, tylko na całość zamówienia;
- **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, z wykorzystaniem wzoru - załączniku nr 3;
- **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4;
- **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- **Oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej**, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5;
- **Parafowany wzór umowy**, zgodnie ze wzorem i wpisaniem danych firmy – załącznik nr 6;

9.5. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisaćką, pismem czytelnym, zgodnie z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

9.6. Wszystkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9.7. Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

9.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentacji wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciąganiu w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określonego statusem prawnym wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9.10. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

9.11. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9.12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:

- a) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa
- b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VII SIWZ
- c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
- d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków SIWZ,
- e) wszelka wymiana pism korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika, Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
- f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

9.13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju, ul. Polna 3, **do dnia 20.08.2020r. do godz. 9⁰⁰**

10.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, oznakowana nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta - Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju”.

W zależności, na które zadanie jest oferta, należy zamieścić także informację:

- „Oferta na część 1: warzywa i owoce”
- „Oferta na część 2: mięso, produkty mięsne i wędliny”
- „Oferta na część 3: produkty rybne i mrożonki”
- „Oferta na część 4: produkty mleczarskie”
- „Oferta na część 5: jaja”
- „Oferta na część 6: pieczywo, produkty piekarnicze”
- „Oferta na część 7: produkty spożywcze”

z dopiskiem **Nie otwierać przed godz. 9:30 dnia 20.08.2020r.**

10.3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

10.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2020r.** o godz. **9³⁰** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 32

10.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień w, którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:

- a) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, całkowitej punktacji kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

11.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

11.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.7. Ze względu na różnorodność opakowań towarów na rynku w przypadku asortymentu, którego jednostką miary są sztuki, dopuszczamy do oferty produkty pakowane nieco odmiennie. W takim przypadku podając wartość oferty należy to nadmienić i przeliczyć na cenę oczekiwaną przez nas wagi całkowitej np. Zapotrzebowanie miodu 450 kg. Zatem oczekujemy zakupu 450 szt. po 1 kg lub 500 szt. po 0,9kg. Takiego przeliczenia wartości oczekujemy w przypadku, gdy waga oferowanego opakowania towaru różni się od wagi wymienionej jako sugerowana w nazwie produktu. Przeliczoną ilość oferowaną i wagę jednostkową odnotowujemy w polu uwagi Załącznika 2/7. Obliczając ilość do oferty postępujemy wg wzoru zaokrąglając wynik do części całkowitej: $Ilość\ oferowana = \frac{waga\ suger.\ jednostkowa \times ilość\ w\ suger.\ opakow. \times ilość\ zapotrzebowana}{waga\ oferowana\ jednostkowa \times ilość\ w\ oferowanym\ opakowaniu}$

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 60$
Komunikacja z zamawiającym	10%	10	Możliwość składania zamówień (realizowanych w następnym dniu roboczy) do godziny 14:00 – 10 pkt, do godziny 11:00 – 6 pkt, do godziny 9:00 -3 pkt Składane zamówień realizowane na pojutrze – 1 pkt Konieczne dłuższe wyprzedzenie niż 2 dni – 0 pkt
Metodyka realizacji zamówienia	20%	20	Warunki dostaw: Na każde wezwanie (5 razy w tygodniu) 10 pkt * Nie częściej niż 2 razy w tygodniu w dowolne wskazane przez nabywcę dni tygodnia 8 pkt Nie częściej niż 2 razy w tygodniu w ustalone przez dostawcę dni tygodnia 6 pkt Nie częściej niż 1 raz w tygodniu w dowolny wskazany przez nabywcę dzień tygodnia - 4 pkt Nie częściej niż 1 raz w tygodniu w ustalony przez dostawcę dzień tygodnia – 2 pkt Rzadziej niż raz w tygodniu - 0 pkt Czas załatwiania reklamacji: Do 3 godzin od zgłoszenia – 10 pkt Do 6 godzin od zgłoszenia - 8 pkt Powyżej 6 godzin ale tego samego dnia - 5 pkt. Na następny dzień roboczy – 3 pkt Dłużej niż następny dzień roboczy - 0 pkt
Jakość potwierdzona certyfikatami	10%	10	Certyfikat jakości – 10 pkt. Referencje i podziękowania – 2 pkt Liczba wykazanych referencji stanowi o liczbie punktów (maksymalnie 10)
RAZEM	100%	100	Ocena punktowa oferty jest sumą punktów za poszczególne składowe

***) Konieczne dla działań: 2 Mięso, produkty mięsne i wędliny oraz 6 Pieczywo i produkty piekarnicze, których dostawy muszą odbywać się w każdy dzień nauki szkolnej**

12.2. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

12.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

12.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

12.6. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po, którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania e-mailem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.

13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania o, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

14.1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:

- a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- b) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. zawieszenie zajęć spowodowane pandemią, pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, inne zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- c) dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zaprzestaniem produkcji, zmianą nazwy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu – nazwy) w ramach ceny jednostkowej danej pozycji, z zastrzeżeniem, iż parametry techniczne nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem a wzorcem.

14.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 6.

14.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją okoliczności wymienione w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziele VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

16.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

16.2 Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

16.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZENIA DANYCH OSOBOWYCH

17.1 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej jako RODO, Zamawiający niniejszym informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Wykonawcom prawach z tym związanych, mianowicie:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju przy ul. Polnej 3, 23-400 Biłgoraj, tel. 84 688 07 97, e-mail: sekretariat@zslbilgoraj.pl
- 2.** inspektorem ochrony danych osobowych ZSL jest Pan Waldemar Blicharz e-mail: iodo@zslbilgoraj.pl
- 3.** Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest: „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do kuchni internatu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju”
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 Pzp;
- 5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8.** Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego;
 - prawo do niesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane dane osobowe Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.** Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO;

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2/1: Formularz cenowy na „Warzywa i owoce” (wzór)
- Załącznik nr 2/2: Formularz cenowy na „Mięso, produkty mięsne, wędliny” (wzór)
- Załącznik nr 2/3: Formularz cenowy na „Produkty rybne i mrożonki” (wzór)
- Załącznik nr 2/4: Formularz cenowy na „Produkty mleczarskie” (wzór)
- Załącznik nr 2/5: Formularz cenowy na „Jaja” (wzór)
- Załącznik nr 2/6: Formularz cenowy na „Pieczywo, produkty piekarnicze” (wzór)
- Załącznik nr 2/7: Formularz cenowy na „Produkty spożywcze” (wzór)
- Załącznik nr 3: Oświadczenia o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5: Oświadczenie dotyczące Grupy Kapitałowej
- Załącznik nr 6: Wzór Umowy

Biłgoraj dnia.....

Zatwierdził:

.....
/Kierownik Zamawiającego/