



U M O W A Nr/21 (Projekt umowy)

zawarta dnia roku pomiędzy **Zespołem Szkół Leśnych w Biłgoraju** z siedzibą: **ul. Polna 3, 23-400 Biłgoraj**, NIP: 918-10-20-263, REGON: 000124340, reprezentowanym przez:

Barbarę Serafin – Dyrektora ZSL w Biłgoraju

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa:

- 1) zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 6.5.2 pkt 1 lit. a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (zwane dalej wytycznymi)
- 2) realizowana jest w ramach projektu pn.: „Wykwalifikowany technik leśnik” nr RPLU.12.04.00-06-0052/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, za pośrednictwem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do przeprowadzenia Kursu (UAVO VLOS MR NSTS-01) - WYKONYWANIA LOTÓW DRONEM DO 4 KG W ZASIĘGU WZROKU zgodnie z najnowszymi przepisami europejskimi UE.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia, określonym w rozdz. II zapytania ofertowego z dnia (opublikowanym w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia, objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w terminie **2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, przedstawić poglądowy harmonogram realizacji kursu. Harmonogram powinien zawierać co najmniej

następujące informacje: daty, godziny, nr grup – w odniesieniu do zajęć teoretycznych, jak i praktycznych.

3. Uzyskanie pisemnej akceptacji (zatwierdzenie) harmonogramu przez Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia realizacji zajęć.
4. Zamawiający dopuści zmianę harmonogramu o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej po uzgodnieniu szczegółów z Koordynatorem szkolnym i akceptacji Zamawiającego, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu, o których mowa § 1 ust. 1 umowy, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zajęcia w ramach kursu będą prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające z upoważnienia, w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wykonawca nie może bez wiedzy i zgody Zamawiającego samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać czasu szkolenia.
9. Wykonawca powinien zapewnić wszelkie niezbędne wyposażenie, sprzęt, produkty i materiały eksploatacyjne do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, adekwatnych do zakresu prowadzonego kursu oraz dokonać weryfikacji wyposażenia sali udostępnionej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania bieżących informacji do Koordynatora szkolnego oraz przedstawiciela Zamawiającego o napotkanych problemach i innych sytuacjach mających wpływ na prawidłowe przeprowadzenie szkolenia.

11. Z chwilą wydania Dokumentacji (związanej z realizacją przedmiotu umowy), bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona jak i pełne autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji (wytworzonej i związanej z realizacją przedmiotu umowy) w ramach przewidzianego umową wynagrodzenia na wszystkich polach eksploatacji w tym w szczególności:

- 1) korzystanie z Dokumentacji przez Zamawiającego,
- 2) używanie, utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie Dokumentacji, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
- 3) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
- 4) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
- 5) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
- 7) wykorzystanie Dokumentacji do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z Dokumentacji dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania realizowanego w ramach projektu.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowymi – za pośrednictwem Koordynatora szkolnego,
 - 2) nieodpłatne udostępnienie sali w miejscu realizacji kursu,
 - 3) poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych – za pośrednictwem Koordynatora szkolnego,
2. Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy:
 - 1) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowić będą m.in.:
 - a) dziennik zajęć zawierający wymiar godzinowy zajęć, tematy zajęć edukacyjnych oraz imię i nazwisko wykładowcy/trenera,



- b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu zawierające datę zajęć, podpis Uczestników oraz osoby prowadzącej zajęcia,
- c) rejestr/listę wydanych **certyfikatów** lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, ~~zawierający: numer dokumentu, imię i nazwisko Uczestnika kursu oraz datę wydania zaświadczenia,~~
- 2) wydanie wszystkim uczestnikom materiałów szkoleniowych,
- 3) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 4) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych,
- 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej w ilości nie mniejszej niż 20 zdjęć,
- ~~6) wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu,~~
- ~~7) uzyskanie przez uczestników świadectw kwalifikacji UAWO zatwierdzonych przez URZĄD ŁOTNICTWA CYWILNEGO,~~
- 8) przestrzegania aktualnych zasad i ograniczeń związanych z COVID-19,
- 9) informowanie Uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego (Koordynatorem szkolnym) odpowiedzialnym za realizację umowy jest tel..... e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jesttel. e-mail:

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie, maksymalnie zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki,
2. Wartość kursu, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi zł brutto /słownie: złotych /, w tym podatek VAT wg. stawki% / zwolniony na podstawie - **za jedną osobę.**
3. W razie braku wystarczającej liczby osób spełniających wymagania udziału w danym kursie i zmniejszenia wynikającej stąd ilości osób skierowanych na kurs - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne ustalone jako iloczyn faktycznej liczby osób uczestniczących w kursie oraz stawki jednostkowej za osobę ustalonej dla danego kursu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy oraz obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją - **za jedną osobę.** Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia z tytułu niewykorzystania z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 3 powyżej pełnej wartości wynagrodzenia określonego dla zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z w ust. 1 powyżej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowej po zrealizowaniu pełnej ścieżki (zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, wydanie zaświadczeń) dla co najmniej grupy 10 uczestników. W takim wypadku rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie objęte fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1 powyżej.
6. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu pełnej ścieżki (zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, wydanie zaświadczeń) dla co najmniej grupy 10 uczestników celem jego odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę VAT częściową zgodnie z zapisami niniejszej umowy, po obustronnym podpisaniu protokołu potwierdzającego odbiór dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w odniesieniu do wykonanej części zamówienia.
7. W celu dokonania rozliczenia końcowego, Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy celem jego końcowego odbioru. Wykonawca może wystawić fakturę VAT końcową zgodnie z zapisami niniejszej umowy, po obustronnym podpisaniu protokołu potwierdzającego odbiór dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy. Faktura końcowa wystawiana jest na kwotę wynagrodzenia pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.

§ 7

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie protokół potwierdzający przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) Lista obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu.
 - 2) Dziennik zajęć (zawierający liczbę godzin oraz tematy poszczególnych zajęć).
 - 3) Lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych.
 - 4) Protokół z egzaminu teoretycznego i praktycznego.
 - 5) ~~Kopie wydanych zaświadczeń oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników.~~
 - 6) Dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeśli zamówienie jest realizowane przy udziale podwykonawców.
 - 7) Dokumentacja fotograficzną w ilości nie mniejszej niż 20 zdjęć (z prowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych).
2. Do faktury końcowej Wykonawca przedłoży ponadto:
 - 1) zestawienie faktur rachunków wystawionych przez podwykonawców;
 - 2) oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości wraz z potwierdzeniem zapłaty ostatniej faktury/rachunku.
3. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

4. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty. W takim wypadku Wykonawca nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia umownego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą/podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zawartej umowie w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Informacja przekazywana przez Wykonawcę obejmować ma wskazanie danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców oraz wskazanie zakresu powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom obowiązków.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji usługi.
2. Prawo do przeprowadzenia kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom reprezentującym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się także poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy w ramach projektu, dokonywanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego oraz inne podmioty uprawnione do jej prowadzenia.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy - w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.



4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1-3 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązek zapłaty, których powstał przed odstąpieniem od umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub zaprzestanie jego realizacji na okres przekraczający 30 dni bez uzasadnienia i uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności:
 - 1) niezrealizowanie programu kursu,
 - 2) zmniejszenie wymiaru czasu kursu,
 - 3) poświadczenie nieprawdy w listach obecności,Zamawiający może od umowy odstąpić bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w całości lub w części.
3. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.
4. W przypadku gdy umowa przewiduje dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o powstaniu przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje (oprócz przypadków, o których mowa w podrozdziale 6.5.2 pkt 20 wytycznych) możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w tym obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 3) dokonania określonych czynności przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, wpływających na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 5) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia (zmniejszenia ilości osób w grupie) i odpowiednio zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 6) zmiany z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy – zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.
 - 7) zmiany z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków epidemii koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) – zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia oraz warunków płatności.
 - 8) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy związku z wprowadzeniem obostrzeń, zakazów lub nakazów przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem koronawirusa COVID-19 (wywołanego wirusem SARS-CoV-2) jak i skutków epidemii koronawirusa COVID-19 które mogą lub wpływają na sposób i/lub zakres realizacji przedmiotu umowy – o czas wystąpienia tych okoliczności (obostrzeń, zakazów lub nakazów).
 - 9) ze względów organizacyjnych lub technicznych nie było możliwe przystąpienie do wykonania umowy lub nie było możliwe jej wykonanie w terminie pierwotnie przewidzianym w umowie z powodu nie zgłoszenia się odpowiedniej ilości uczestników.
 - 10) przesunięcia terminu realizacji Projektu – w takim wypadku zmiana umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody od Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, przy czym przedłużenie terminu wykonania umowy odpowiadało będzie liczbie dni, w których działanie siły wyższej lub względy organizacyjne lub techniczne uniemożliwiły przystąpienie do wykonania umowy lub jej wykonywanie w wyznaczonym terminie.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca oświadcza również, iż uzyskał zgodę wszystkich swoich pracowników/współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy do przekazania/powierzenia Zamawiającemu (przetwarzania) danych osobowych, na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z art. 28 pkt 3 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, do wykonywania niniejszej umowy niezbędnym jest powierzenie danych osobowych, które będą przetwarzane w celu jej realizacji – w formie odrębnej umowy powierzenia zawartej z właściwym administratorem powierzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.



3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych oraz informacji wyraźnie zastrzeżonych przez jedną ze Stron, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia skutkujące odstąpieniem od niej, jest wypowiedzeniem lub rozwiązaniem w innym trybie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wytycznych.

§ 16

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1– Zapytanie ofertowe
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca