

REGULAMIN INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH W BIŁGORAJU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Internat jest organem Zespołu Szkół Leśnych zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat, stanowiąc integralną część Szkoły, realizuje jej plan wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w Planie Pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu.
3. Internat zapewnia uczniom Zespołu Szkół Leśnych zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę.
4. Internat jest koedukacyjny, przyjazny i bezpieczny dla mieszkańców.
5. Internat prowadzi swą działalność w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu.
7. Kierownika Internatu powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej szkoły i organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ II

Przyjęcie do Internatu

1. O przyjęcie do internatu na rok szkolny mogą ubiegać się wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.
2. O przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny uczeń ubiega się składając podanie w Sekretariacie Szkoły w terminie do 31 maja według opublikowanego na stronie internetowej wzoru.
3. Uczniowie zrekrutowani do klas pierwszych składają podanie o przyjęcie do internatu równocześnie ze złożeniem oryginału dokumentów koniecznych do przyjęcia do szkoły.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu mają uczniowie klas pierwszych, następnie wszyscy uczniowie zamieszkujący w znacznej odległości od szkoły, z utrudnionym dojazdem oraz uczniowie mający trudną sytuację rodzinną.
5. Warunkiem zamieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat oraz bezwzględne stosowanie się do Regulaminu Internatu i obowiązujących procedur.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje Rada Wychowawców Internatu według jawnie ustalanych na rok szkolny zasad (przykład procedury w załączniku).
7. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ III

Zadania Internatu

1. Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
2. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
3. Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. Zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
5. Tworzenie warunków do swobodnego kształtowania przez wychowanków swoich postaw światopoglądowych, przy jednoczesnym upowszechnianiu uniwersalnych wartości.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.
7. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania.
8. Tworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie kulturalnej formy spędzania czasu wolnego przez wychowanków.
9. Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze szkołą, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz placówkami działającymi w środowisku.

ROZDZIAŁ IV

A. Organizacja pracy w Internacie

1. Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizowane są w grupach wychowawczych przez wychowawców internatu.
2. Grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu i stanowi w nim podstawową komórkę samorządności.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu powinna liczyć nie więcej niż 35 osób. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych. Podział na grupy powinien być zrównoważony i brać pod uwagę rozmieszczenie mieszkańców w budynku oraz wiek wychowanków.
4. W celu zachowania ciągłości pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą w przypadku zmniejszenia ilości wychowanków w grupie w trakcie trwania roku szkolnego, liczba grup i przydzielonych na nie godzin nie ulega zmianie.
5. Wymiar godzin pracy wychowawczej na jedną grupę wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawują wychowawcy grupy, którzy współdziałają z wychowankami w realizacji planowanych działań.
7. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.
8. Wyjścia młodzieży poza teren szkoły podczas czasu wolnego dozwolone są dla młodzieży pełnoletniej, a w przypadku nieletnich wymagana jest pisemna zgoda Rodziców. Ze względu na brak możliwości nadzoru, aż do powrotu wychowanka do internatu wychowawcy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia z udziałem wychowanka podczas jego nieobecności.
9. Wychowawcy nie ponoszą także żadnej odpowiedzialności za wychowanków, którzy samowolnie opuszczą internat.
10. Dla bezpieczeństwa młodzieży i wszystkich pracowników w internacie zainstalowano całodobowy monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
11. Przy drzwiach wejściowych do budynku internatu zamontowany jest domofon. Umożliwia kontrolowanie wejść osób obcych do internatu.
12. W internacie w czasie lekcji pozostają tylko chorzy uczniowie po zgłoszeniu tego faktu wychowawcy.
13. Od godzin popołudniowych w piątki do godzin wieczornych w niedziele opiekę nad mieszkańcami internatu sprawuje jeden wychowawca dyżurny. Chęć pozostania na dni

wolne od zajęć szkolnych wychowankowie deklarują z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

14. Do pozostania na dni wolne uprawnia nienagannie przestrzeganie regulaminu internatu. Decyzją Kierownika Internatu mieszkańcy, wobec których stosowano kary regulaminowe mogą zostać pozbawieni prawa pozostawania na dni wolne. O fakcie i powodach zablokowania możliwości pozostawania na weekend wychowawca grupy zawiadamia Rodziców wychowanka.

B Szczegółowe zasady polityki bezpieczeństwa

- 1 Dbając o bezpieczeństwo wychowanków i poszanowanie godności i przekonań, w szczególności osób nieletnich, wymagamy oświadczeń Rodziców/Opiekunów w następujących kwestiach:
 - a) Wyrażenie lub niewyrażenie zgody na udzielanie pomocy medycznej, leczenie i leczenie stomatologiczne.
 - b) Wyrażenie lub niewyrażenie zgody na opuszczanie terenu internatu w czasie wolnym.
 - c) Wyrażenie lub niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do funkcjonowania internatu i komunikacji z rodzicami/opiekunami.
- 2 Teren internatu jest terenem zamkniętym. Wjazd możliwy jest jedynie dla pracowników szkoły, dostawców, służb technicznych oraz uczniów parkujących pojazdy. W pozostałych przypadkach otwarcie bramy musi być uzgodnione z wychowawcą dyżurnym.
- 3 Dokumentem potwierdzającym prawo do zamieszkiwania i przebywania na terenie internatu jest karta zbliżeniowa, która stanowi własność ucznia i nie może być nikomu odstępowana. Posiadanie i posługiwanie się kartą jest obowiązkowe dla każdego mieszkańca internatu.
 - a) Karta zawiera nadrukowane w sposób trwały dane w postaci imienia i nazwiska oraz numery unikatowe przypisane do właściciela. Służy identyfikacji mieszkańców w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie internatu oraz nadzoru nad poruszaniem się po terenie internatu i wydawaniem posiłków przez stołówkę.
 - b) Kartę wychowanek otrzymuje w dniu kwaterowania.
 - c) Karta zniszczona lub uszkodzona mechanicznie podlega wymianie za opłatą manipulacyjną ustalaną przez Dyrektora ZSL.

- d) Zagubienie karty należy bezzwłocznie zgłosić w formie elektronicznej do Kierownika Internatu oraz powiadomić stołówkę. Zgubiona karta zostaje zdezaktywowana, a mieszkaniec otrzyma egzemplarz karty z nowym numerem unikatowym ponosząc opłatę manipulacyjną (pkt. 4).
- e) O zwiększaniu/zmniejszaniu funkcjonalności karty decyduje Dyrektor Szkoły porozumieniu z Kierownikiem Internatu. Wnioski o nowych funkcjonalnościach kart mogą być zgłaszane przez wychowawców oraz przedstawicieli mieszkańców i akceptowane przez Radę Wychowawców Internatu.
- f) Szczegółowy tryb posługiwania się kartą ustala Kierownik Internatu.
- g) Każde wyjście z budynku internatu musi być odnotowane w systemie elektronicznym (czynność logowania).
- h) W przypadku stwierdzenia niewykonania logowania lub uchylania się od tego obowiązku wychowanek otrzymuje punkty ujemne za niestosowanie się do regulaminu.
- i) Zeszyt wyjść, wyjazdów, stanów osobowych, apel wieczorny i zeszyt stanów weekendowych z chwilą ogłoszenia będzie mógł mieć formę elektroniczną z funkcjonalnością wykonywania niezbędnych wydruków.

C. Wyżywienie i opłaty

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w internacie oraz wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty winny być regulowane z góry do dnia 10 każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona najpóźniej w dniu kwaterowania.
3. Od nieterminowych wpłat będą naliczane ustawowe odsetki.
4. Wyżywienie w internacie jest nierozłącznie związane z otrzymanym miejscem i jego wykupienie jest obligatoryjne.
5. W przypadku występowania u wychowanka problemów zdrowotnych związanych z układem pokarmowym, wychowanek musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty potwierdzające problemy oraz minimum trzy pięciodniowe jadłospisy sporządzone i podpisane przez dietetyka celem zbadania możliwości przyrządzenia indywidualnego zestawu posiłków. W przypadku braku możliwości przygotowania takiego cyklu żywienia, wychowanek uzyska zgodę na trwałe zwolnienie z opłaty wyżywieniowej.

6. Do korzystania z całodziennego wyżywienia w stołówce uprawnieni są wyłącznie mieszkańcy internatu.
7. Uczniowie szkoły mogą korzystać z wyżywienia wyłącznie w zakresie obiadów pod warunkiem uzgodnienia z Kierownikiem Internatu i otrzymaniu zwrotnej karty obiadowej. Opłata naliczana jest do momentu zwrotu karty obiadowej. Zagubienie karty obiadowej musi być niezwłocznie zgłoszone do Kierownika Internatu, a w przypadku jego nieobecności w okienku wydawania posiłków. Koszt zagubionej lub zniszczonej karty ponosi uczeń. Opłata jest równa opłacie karty mieszkańca internatu
8. W zakresie korzystania i rezygnacji z posiłków obowiązują następujące zasady:
 - a) Opłata za wyżywienie jest ryczałtem, którego wysokość miesięczna ustalana jest na podstawie ilości dni nauki szkolnej w miesiącu x stawka dzienna. Uiszczana jest z góry do 10 każdego miesiąca. Nie jest to opłata za poszczególne posiłki.
 - b) Mieszkaniec internatu nie może zrezygnować z poszczególnych posiłków ani z pojedynczego dnia żywieniowego.
 - c) Odliczenie dni żywieniowych następuje wyłącznie po przekazaniu do Kierownika Internatu wiadomości w dzienniku Librus poprzedzającej nieobecność co najmniej 1 dzień przed jej zaistnieniem, a w wyjątkowych sytuacjach w dniu absencji wychowanka jednak nie później niż do godziny 7:30.
 - d) Jedynymi powodami odliczenia dni żywieniowych (tzw. odpisów), pod warunkiem zgłoszenia drogą elektroniczną, mogą być:
 - i. Nieobecność w internacie spowodowana chorobą pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodziców lub opiekuna prawnego ucznia.
 - ii. Wyjazd do domu związany ze stanem zdrowia.
 - iii. Szczególne wyjątkowe przypadki spraw rodzinnych.
 - iv. Wyjazdy związane z reprezentowaniem szkoły lub wycieczkami klasowymi itp. zgłoszone przez organizatora/opiekuna.
 - v. Decyzja Dyrektora Szkoły.
9. Koszt niewykorzystanych posiłków odliczany będzie na podstawie złożonych i zaakceptowanych wniosków w kolejnym miesiącu.
10. Z uwagi na wymogi księgowo odpisy za okres grudnia i czerwca zgłoszone po 9 dniu miesiąca nie będą uwzględniane.
11. Zaległości w opłatach powyżej jednego miesiąca mogą skutkować utratą miejsca w internacie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu po uzyskaniu informacji z księgowości szkoły.

ROZDZIAŁ V

Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia.
2. Korzystania: ze stołówki, siłowni (z osobą z uprawnieniami), biblioteki, boiska szkolnego, sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w zajęciach prowadzonych przez szkołę, placówki i organizacje środowiskowe.
4. Wyjścia z internatu w wyznaczonym czasie wolnym:
 - a) po zakończeniu lekcji do godz.18.30 oraz w godz.: 20.30 – 21.00
 - b) w innych godzinach – wyłącznie za zgodą wychowawcy lub kierownika internatu.
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
6. Przyjmowania w internacie gości w czasie wolnym tylko za zgodą dyżurującego wychowawcy. Wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza,
7. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
8. Korzystania z audycji telewizyjnych w czasie wolnym, a po godzinie 22.00 za zgodą wychowawcy nocnego.
9. Zwracania się do wychowawcy grupy, Kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.
10. Poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni.
11. Dekorowania sal sypialnych oraz dokonywania zmian w umeblowaniu wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy.
12. Dodatkowej nauki po godzinie 22.00 w salach cichej nauki, sypialniach mieszkańców i na stołówce za zgodą wychowawcy dyżurnego nocnego.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki wychowanka

Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegać Regulaminu Internatu i obowiązujących procedur.
2. Stosować się do rozkładu dnia obowiązującego w internacie:

- a) Pobudka o godzinie 6:30 obowiązuje wszystkich wychowanków niezależnie od planu lekcji w danym dniu.
- b) W godzinach 6:30 – 7:50 wychowankowie zobowiązani się do: toalety porannej, spożycia śniadania, ścielenia łóżka (komplet pościeli powinien być schowany w skrzyni tapczanu), sprzątanania swoich pokoi oraz wyjścia do szkoły najpóźniej o godzinie 7:50.
- c) Mający lekcje na godzinę późniejszą niż 8:00 dotyczą w/w zobowiązania z wyjątkiem godziny wyjścia do szkoły, wychowankowie mogą leżeć na swoich łóżkach tylko po ich wcześniejszym zaścieleniu.
- d) Wszystkie posiłki (gwarantowane przez internat) wychowankowie spożywają wyłącznie w stołówce.
- e) Zasady obowiązujące w czasie nauki własnej reguluje rozdział VII pt. Regulamin nauki własnej.
- f) W czasie wolnym zorganizowanym i niezorganizowanym wychowankowie mogą opuszczać internat do godziny 18.30 po zgłoszeniu wychowawcy i po wylogowaniu się kartą mieszkańca. Wychowanek ma obowiązek osobiście dokonywać czynności wylogowania i logowania przy okazji opuszczania i powrotu do internatu. Decyzją Kierownika Internatu może nastąpić zmiana godziny powrotu wychowanków do internatu (dotyczy to głównie wieczornego wyjścia poza internat).
- g) Bez odnotowywania w systemie wychowanek wychodzi z internatu:
- na zajęcia lekcyjne/praktyki do godziny 8.00,
 - przed budynek bez opuszczania terenu szkoły,
 - wchodzi i wychodzi podczas trwania obiadu, w przypadku, gdy nie korzysta z części mieszkalnej. Obowiązku rejestracji elektronicznej podlegają wszystkie pozostałe wejścia i wyjścia Wychowankowie wchodzący do internatu w czasie trwania lekcji mają obowiązek odnotować tzw. **wejście/wyjście wyjątkowe**. Po zakończonych zajęciach wychowanek odnotowuje **powrót ze szkoły** (od poniedziałku do czwartku włącznie). Dyżurujący wychowawca czuwa nad poprawnością logowania się wychowanków.
- h) W godzinach 21.15– 21.45 wychowankowie mają obowiązek zgłosić się osobiście do wychowawcy dyżurnego na apel wieczorny celem poświadczenia swojej obecności (za niewywiązywanie się z tego obowiązku wychowanek otrzymuje punkty ujemne za niestosowanie się do regulaminu. Punkty do e-dziennika wstawiają wychowawcy nocni.

- i) Od godziny 21:30 wszyscy wychowankowie powinni przebywać na swoich piętrach.
 - j) Po godzinie 21:30 wychowankowie przygotowują się do ciszy nocnej – ścielą łóżka, wykonują toaletę wieczorną, dyżurni sprzątają pomieszczenia ogólnodostępne grupy.
 - k) Od godziny 22:00 do 6:30 obowiązuje cisza nocna.
3. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki własnej.
 4. Współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie.
 5. Udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej.
 6. Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą.
 7. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, internatu, środowiska.
 8. Pamiętać, że Internat jest miejscem publicznym i należy zachowywać się stosownie, zgodnie z przepisami stanowiącymi o zachowaniu w miejscach publicznych.
 9. Pełnić dyżury w stołówce i w pomieszczeniach grupy wychowawczej.
Wychowankowie zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez samorząd i wychowawców grup. Sposób wypełniania dyżurów w stołówce regulują odrębne przepisy o obowiązkach dyżurnego.
 10. Podczas korzystania ze stołówki należy stosować się do poleceń wydawanych przez dyżurnego wychowawcę jak również przestrzegać zasad wydawania posiłków.
 11. Wszyscy wychowankowie zobowiązani są do samoobsługi przy utrzymaniu czystości w sypialniach oraz podczas spożywania posiłków w stołówce.
 12. Uzyskać zgodę wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu, jak również wyjazd poza teren Biłgoraja – w przypadku nieuzyskania zgody zaniechać wyjazdu lub wyjścia.
 13. Zgłosić zamiar pozostania na weekend w internacie najpóźniej do godziny 20.00 w czwartek.
 14. Dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, dbać o higienę osobistą, estetykę ubioru, kulturę słowa i bycia.
 15. Wychowanek powinien odnosić się z szacunkiem do wychowawców oraz być uprzejmym dla personelu administracyjnego i gospodarczego.
 16. W przypadku choroby wychowanek ma obowiązek zgłosić ten fakt do wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego. Pozostanie wychowanka w internacie zostaje zgłoszone nauczycielom drogą elektroniczną przez e – dziennik Librus. Wychowanek, który jest chory dłużej niż jeden dzień powinien wyjechać do domu.

17. Przyjazd do internatu powinien nastąpić najpóźniej do godziny 22⁰⁰. Wychowanek ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy dyżurnego w celu zarejestrowania godziny przyjazdu.
18. Umożliwić wychowawcy przegląd szaf, szafek nocnych itp. w celu sprawdzenia czystości, ładu i porządku.
19. Wszystkich wychowanków obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP oraz znajomość instrukcji ppoż. i planów ewakuacyjnych znajdujących się na poszczególnych piętrach.
20. Wychowanek jest współodpowiedzialny za mienie internatu. Powinien zgłaszać niezwłocznie Kierownikowi Internatu lub wychowawcom wszelkie uszkodzenia oraz pomagać w wykrywaniu tych, którzy celowo lub bezmyślnie niszczą mienie internatu.
21. Za oddane do użytku sprzęty i urządzenia wychowanek odpowiada materialnie. W przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu i niemożności ustalenia sprawcy odpowiedzialność materialną ponosi dana grupa wychowawcza lub mieszkańcy piętra. Za niszczenie mienia istnieje możliwość odmowy przyjęcia wychowanka na kolejny rok szkolny.
22. Zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz wyrzucenia śmieci.
23. W momencie opuszczania internatu pozostawiania klucza od pokoju mieszkalnego na tablicy kluczy znajdującej się na piętrze grupy.
24. Wychowankowie obowiązani są do:
 - a) utrzymywania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internatu (sypialnie, łazienki, korytarze, sanitariaty itp.) oraz umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej, z ogólnodostępnych środków higienicznych,
 - b) starannego ścielenia tapczanu, przechowywania w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej,
 - c) dbania o estetyczny wygląd sypialni, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy,
 - d) częstego wietrzenia sal mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych,
 - e) utrzymania porządku i czystości na biurkach i jego szufladzie, w szafach ubraniowych i szafkach,
 - f) przechowywania żywności, odzieży roboczej itp. w wyznaczonych miejscach,
 - g) dbania o estetyczny wygląd terenu wokół internatu.

25. Wychowanków internatu obowiązują również wszystkie bieżące zarządzenia i polecenia wydane przez kierownictwo i wychowawców internatu, a nie ujęte w niniejszym regulaminie.

ROZDZIAŁ VII

Regulamin nauki własnej

1. Nauka własna odbywa się od poniedziałku do czwartku w godzinach 18.30 - 20.30. W tym czasie wychowanek ma obowiązek się uczyć.
2. W czasie nauki własnej wychowanek musi przebywać w swojej sali mieszkalnej, pokoju nauki na piętrze lub po uzgodnieniu z wychowawcą grupy w stołówce.
3. Podczas nauki własnej obowiązuje cisza.
4. Nie wolno przyjmować wizyt, spacerować po korytarzach, kąpać się, przygotowywać posiłków itp.
5. Obecność na nauce własnej jest obowiązkowa.

Regulamin nauki wieczornej w salach cichej nauki i w stołówce

1. Wychowanek chcący uczyć się po godzinie 22.00 musi uzyskać zgodę wychowawcy grupy a jeśli ten jest nieobecny to wychowawcy dyżurnego, który to odnotowuje.
2. Po uzyskaniu zgody należy zgłosić się na stołówce lub w sali nauki na piętrze przed godziną 22.00 (z wszystkimi niezbędnymi do nauki przyborami).
3. Z możliwości nauki po godzinie 21.00 mogą korzystać tylko uczniowie, którzy właściwie wykorzystali czas przeznaczony na naukę własną (byli obecni i uczyli się).
4. Wychowankowie zakłócający naukę w stołówce lub w sali nauk na piętrze otrzymają całkowity zakaz nauki po godzinie 21.00.
5. Nauka wieczorna w wyznaczonych pomieszczeniach może trwać maksymalnie do godziny 24.00.

ROZDZIAŁ VIII

Wychowankom zabrania się

1. Używania grzałek i grzejników elektrycznych a także samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej.
2. Siadania na parapetach i wychylania się z okien.
3. Palenia i posiadania papierosów i e–papierosów; wnoszenia, spożywania i posiadania alkoholu; wnoszenia, używania i rozprowadzania substancji psychoaktywnych, uprawiania gier hazardowych oraz używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń.
4. Czynności zabronionych wynikających z przepisów o nakazach i zakazach zachowania w miejscach publicznych.
5. Wnoszenia naczyń stołowych i sztućców ze stołówki.
6. Wykładania jakichkolwiek przedmiotów na parapetach zewnętrznych. (pod groźbą kosztownej naprawy elewacji budynku).
7. Zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków, także po godzinie 22⁰⁰.
8. Przetrzymania na terenie internatu jakichkolwiek zwierząt.
9. Przychodzenia do internatu w czasie lekcji i przerw. Dopuszczalne jest wejście jedynie w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Kierownika Internatu lub Wychowawcy Dyżurnego.
10. Samowolnego opuszczania internatu (wyjście bez zgłoszenia tego faktu wychowawcy dyżurującemu i bez wylogowania się).

ROZDZIAŁ IX

Wyróżnienia i nagrody

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwałę wychowawcy grupy.
2. Pochwałę lub wyróżnienie Kierownika Internatu.
3. Pochwałę lub wyróżnienie Dyrektora Szkoły.
4. Punkty dodatnie z zachowania za dobrowolną pracę na rzecz internatu.
5. Zwolnienie z niektórych obowiązków.
6. Za wzorowe zachowanie się w Internacie, wychowawca może wnioskować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej o nagrodę dla wychowanka na koniec roku szkolnego.

ROZDZIAŁ X

Kary

1. Każde złamanie Regulaminu będzie rozpatrywane indywidualnie dla każdego wychowanka.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania, szkodliwy wpływ na społeczność internacką wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem przez wychowawcę grupy;
 - b) przeniesieniem do innego pokoju;
 - c) naganą wychowawcy grupy;
 - d) upomnieniem Kierownika Internatu;
 - e) naganą Kierownika Internatu;
 - f) zawieszenie w prawach mieszkańca Internatu;
 - g) pozbawieniem miejsca w internacie;
- h) odmową przyjęcia na kolejny rok szkolny.
3. Za łamanie Regulaminu wychowanek jest karany ujemnymi punktami z zachowania. Wychowanek, który uzyska minus 80 punktów za zachowanie (brane pod uwagę są tylko punkty uzyskane w internacie) może zostać pozbawiony miejsca w internacie w nowym roku szkolnym.
4. Wychowanek zostaje zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu wyjaśnienia sytuacji problemowej. Decyzję o zawieszeniu podejmuje Dyrektor Szkoły. W podjęciu decyzji uwzględnia opinię Rady Wychowawców Internatu. Wychowanek zawieszony w prawach nie może przebywać w internacie.
5. W przypadku drastycznego łamania przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu, jak również postępowania o dużej szkodliwości społecznej, decyzję o ukaraniu podejmuje Rada Pedagogiczna.
6. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
7. O udzielonej wychowankowi karze zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie wychowanka.
8. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ukaraniu w zależności od stopnia kary do Kierownika Internatu, Dyrektora Szkoły. Przy odwołaniu należy zachować drogę służbową ustaloną w Statucie Szkoły.
9. Wszelkie inne nie objęte niniejszym regulaminem sprawy wymagające pewnych odstępstw mogą być regulowane w drodze indywidualnych ustaleń wychowawca – wychowanek. Ustalenia te nie mogą pozostawać w sprzeczności z Regulaminem Internatu i Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ XI

Rada Wychowawców Internatu

Do zadań Rady Wychowawców Internatu należy:

1. Opracowanie Planu Pracy Internatu na rok szkolny na podstawie diagnoz potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących planów i programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w szkole i internacie;
2. Gromadzenie materiałów metodycznych, merytorycznych, „banku scenariuszy” zajęć wychowawczych, celem udostępniania ich do przygotowania zajęć;
3. Analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
4. Doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców;
5. Wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”;
6. Analiza sytuacji wychowawczych w grupie na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie. Opracowanie zaleceń do pracy, sposobów wspólnego oddziaływania w określonych warunkach dla wszystkich wychowawców internatu;
7. Planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska;
8. Koordynacja działań profilaktycznych;
9. Wspieranie działań samorządu uczniowskiego i samorządu grup;
10. Opracowanie harmonogramu uroczystości, apeli, imprez kulturalnych, planu wycieczek;
11. Współpraca z nauczycielami szkoły w opracowaniu harmonogramu zajęć dodatkowych celem umożliwienia wzięcia w nich udziału wszystkim chętnym uczniom;
12. Ocena sytuacji wychowawczej w internacie po każdym okresie nauki; przygotowanie we współpracy ze szkolnym pedagogiem raportu z dokonanej oceny na potrzeby Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
13. Udział w postępowaniach mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych, zwłaszcza w relacjach wychowawca – rodzic.

RODZIAŁ XII

Zakres obowiązków wychowawcy internatu

1. Do zadań wychowawcy internatu należy w szczególności:
 - a) Planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy z uwzględnieniem kierunków wyznaczonych w programie rozwoju szkoły i programach wychowawczym, profilaktyki oraz potrzeb grupy wychowawczej;
 - b) Ustalenie, wspólnie z samorządem grupy, priorytetowych zadań i kierowanie prawidłową ich realizacją;
 - c) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - d) Udzielanie wsparcia wychowankom w kształtowaniu kompetencji kluczowych;
 - e) Udzielanie porad, pomocy w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej i społecznej;
 - f) Współpraca z rodzicami i nauczycielami szkoły w zakresie postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
 - g) Troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny i zdrowego stylu życia;
 - h) Doskonalenie metod pracy wychowawczej;
 - i) Dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
 - j) Ustalenie wniosków do dalszej działalności celem eliminowania trudności wychowawczych oraz podnoszenia efektywności pracy opiekuńczej;
 - k) Współorganizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej i resocjalizacyjnej;
 - l) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy ze strony właściwych placówek i instytucji związanych z opieką, wychowaniem oraz instytucji naukowych.
3. Początkujący wychowawca winien korzystać z różnych form doradztwa pedagogicznego.
4. Wychowawca internatu współpracuje z wychowawcami klas oraz nauczycielami przedmiotów w zakresie wspierania rozwoju wychowanków, kształtowania kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw moralnych.

ROZDZIAŁ XIII

Gospodarka finansowa, materiałowa i dokumentacja

1. Internat organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych dla internatu.
2. Wychowankowie mogą otrzymać dofinansowanie do wyżywienia z GOPS lub MOPS.
3. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a) Dzienniki Zajęć Wychowawczych na platformie Librus jako e – dziennik;
 - b) Zeszyty/karty/arkusz Obserwacji Wychowanków;
 - c) Zeszyt Stanów Osobowych;
 - d) Kontrolkę obecności na nauce własnej;
 - e) System elektronicznej notacji ruchu mieszkańców w Internacie;
 - f) Zeszyt pozostających na weekendy;
 - g) Roczny Plan Pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu;
 - h) Książkę protokołów RWI;
 - i) Książkę Meldunkową;
 - j) Rejestr Zdarzeń Wyjątkowych;
 - k) Grafik dyżurów.
4. Wszelka dokumentacja może mieć formę elektroniczną. Będzie ona archiwizowana na nośniku.
5. Internat prowadzi działalność finansową i administracyjną wg. zasad określonych odrębnymi przepisami.

Opracowała Rada Wychowawców Internatu

26 września 2023 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Lesnych w Biłgoraju

A. Przytuła
mgr Adam Przytuła