

ANONIMOWA SKRZYNKA NA SYGNAŁY

Szanowni Państwo,

w trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów podejmujemy w szkole działania wychowawcze i profilaktyczne.

W związku z pismem Ministra Edukacji Narodowej DWKI-WPB.5012.25.2019.BK z dnia 11 maja 2019 r. oraz na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 i w związku z art. 51 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), by wzmocnić współpracę między szkołą a rodzicami, utworzyliśmy anonimową skrzynkę na sygnały.

Anonimowa Skrzynka Na Sygnały jest formą wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołą a rodzicami, szkołą a uczniami, przede wszystkim w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, wynikających z przepisów prawa oświatowego, procedur zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych. Umożliwia rodzicom i uczniom sygnalizowanie zagrożeń, nieprawidłowości – potencjalnych niebezpieczeństw, potrzeb w zakresie profilaktyki, przekazywanie wniosków, uwag, pomysłów związanych z problematyką funkcjonowania szkoły we wszystkich obszarach.

Formuła funkcjonowania ANONIMOWEJ SKRZYNKI NA SYGNAŁY:

1. Skrzynka jest umieszczona na półpiętrze przy wejściu głównym.
2. Skrzynka jest plombowana naklejką z kolejnym numerem.
3. Zawartość skrzynki będzie sprawdzana raz w tygodniu – piątek, celem ustalenia jej zawartości. Mogą z niej korzystać uczniowie i ich rodzice/ opiekunowie.
4. Formuła anonimowej skrzynki nie stanowi narzędzia do składania skarg i zażaleń.
5. Skrzynka przeznaczona jest do zgłaszania niepokojących informacji, które z różnych powodów nie mogą być przekazane bezpośrednio.
6. Sygnały rozpatrywać będzie Dyrektor Szkoły, Kierownik Internatu, o ile sygnały dotyczą spraw internatu, pedagog szkolny i Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
7. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zapoznaniu grona pedagogicznego z treścią sygnałów.
8. Treść sygnałów będzie spisana w rejestrze anonimowej skrzynki, a zawartość skrzynki zostanie zarchiwizowana na okres jednego roku szkolnego.
9. Rejestr sygnałów prowadzić będzie pedagog szkolny.

Pamiętaj, że:

1. Możesz pisać w każdej sprawie – jesteś dla nas Ważny!
2. Dzięki sygnałom, jakie od Ciebie dostaniemy jesteśmy w stanie zareagować, liczy się dla nas przede wszystkim Twoje bezpieczeństwo.
3. Każde zgłoszenie jest objęte dyskrecją.
4. Nie używaj wulgaryzmów, nikogo nie obrażaj.
5. Nie traktuj korespondencji jako żartu lub formy obmowy kogoś.
6. Twój list może być anonimowy, ale aby ułatwić nam udzielenie pomocy, podaj tyle danych, ile możesz, takich jak: imię, klasę i dane osób, których list dotyczy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju

A. Przytuła
mgr Adam Przytuła