**Projekt „Technik leśnik aktywny zawodowo” numer 2023-1-PL01-KA122-VET-000117115 realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, projektu** „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**"

**REGULAMIN PROJEKTU**

1. Projekt przeznaczony jest dla 30 uczniów podzielonych na dwie 15-osobowe grupy.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu projektu, Statutu Szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego okresu uczestnictwa w projekcie, zarówno w czasie zajęć przygotowujących w szkole, podczas odbywania praktyk w firmach oraz   
   w czasie wolnym.
3. Wsparcie uczestnika projektu obejmuje:
   * zajęcia przygotowujące do stażu
   * transport na trasie Polska-Chorwacja-Polska
   * 2-tygodniowe praktyki zawodowe (10 dni roboczych)
   * program kulturowy (2 dni, sobota-niedziela, popołudnia w dni robocze)
   * wsparcie partnera chorwackiego
   * zakwaterowanie i wyżywienie
   * ubezpieczenie
   * wsparcie pedagogiczne
4. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania ZSL w kraju i za granicą.
5. Uczniowie zakwalifikowani muszą posiadać dowód osobisty lub paszport oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) lub inny dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne np. polisę ubezpieczeniową.
6. Uczniowie zakwalifikowani do projektu zobowiązani są do uczestnictwa w przygotowaniu

językowym i pedagogiczno–kulturowym, prowadzonym w szkole w wymiarze podzielonym na:

* + kurs języka angielskiego – 10 godzin
  + przygotowanie pedagogiczne - 2 godziny
  + przygotowanie kulturowe - 3 godziny

1. Wszystkie działania w ramach przygotowania prowadzone będą według ustalonego harmonogramu w godzinach popołudniowych na terenie ZSL w Biłgoraju.
2. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń nauczycieli i opiekunów ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji projektu po stronie partnera zagranicznego.
3. Z każdą grupą uczestników praktyk, wyjedzie 2 opiekunów ze strony ZSL w Biłgoraju.
4. W czasie podróży, organizowanych wycieczek i w czasie wolnym nie wolno oddalać się   
   od grupy lub z miejsca zamieszkania bez zgody opiekuna.
5. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć   
   w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
6. Uczestnicy praktyk dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – jakiekolwiek niedyspozycje fizyczne należy niezwłocznie zgłaszać opiekunom.
7. Podczas stażu uczniowie systematycznie dokumentują w języku polskim i angielskim realizowane działania w „Dzienniczku praktyk”, potwierdzają je podpisem opiekuna/ mentora stażu i po powrocie oddają zespołowi projektowemu.
8. Uczestnicy stażu zobowiązani są do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz raportu końcowego po ukończeniu stażu w terminie 14 dni, licząc od ostatniego dnia zajęć merytorycznych w instytucji przyjmującej, a także do wykonania prac niezbędnych   
   do upowszechniania wyników stażu: relacje zdjęciowe, strona www, fanpage, prezentacje multimedialne, udział w apelach, uroczystościach upowszechniających, konferencjach itp.
9. Jeżeli uczeń zostanie skreślony z listy uczestników projektu lub zrezygnuje ze stażu po wydatkowaniu przez organizatora środków związanych z wyjazdem, rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu kosztów:
   * podróży,
   * ubezpieczenia,
   * zakwaterowania i wyżywienia,
   * ubrań roboczych.
10. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin podczas mobilności (np.: poprzez spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób, szkody wyrządzone w sposób złośliwy, umyślny lub nieodpowiedzialny, itp.), może zostać usunięty ze stażu w trybie natychmiastowym. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani są do zorganizowania wcześniejszego powrotu dziecka do kraju na własny koszt. Koszty związane z przerwaniem stażu ponosi rodzic/ prawny opiekun ucznia.
11. Koszty nieuzasadnionych interwencji służb ratowniczych i bezpieczeństwa w czasie mobilności ponosi rodzic/ prawny opiekun uczestnika.
12. Opiekunowie grupy nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze oraz inne przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, aparaty fotograficzne, odtwarzacze muzyki, telefony komórkowe itp.).
13. Naruszenie zasad regulaminu projektu spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z jego postanowień oraz zapisów Statutu Szkoły.
14. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni zakwalifikowani do projektu zobowiązani są do podpisania umowy wraz z załącznikami,   
    w tym do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
15. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych równoznaczne jest z rezygnacją z udziału   
    w projekcie.
16. Przed wyjazdem rodzice/ prawni opiekunowie uczestników mają obowiązek poinformować organizatorów o stanie zdrowia ucznia i przyjmowanych przez niego lekach.
17. W przypadku zdarzenia losowego, naruszenia Statutu Szkoły lub nieusprawiedliwionej nieobecności na kursach przygotowujących do wyjazdu i spotkaniach informacyjnych

uczestnika umieszczonego na liście głównej, zostanie on skreślony z listy, a prawo   
do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej kolejności.

1. Osoby z listy rezerwowej automatycznie kwalifikują się na listę główną, z zachowaniem ustalonej kolejności, w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z listy głównej.
2. Wszelkie pytania dotyczące projektu można kierować przez dziennik elektroniczny   
   do koordynatorów projektu.

**REKRUTACJA**

1. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie z klas 2, 3 i 4.
2. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listę rezerwową. Informacja o wynikach zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor ZSL.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej istnieje możliwość odwołania w terminie do 7 dni. Uczeń zgłasza do Dyrektora ZSL prośbę na piśmie o powtórne rozważenie jego zgłoszenia wraz z wyjaśnieniem. Dyrektor placówki w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje ostateczną decyzję   
   o zakwalifikowaniu ucznia do projektu.
5. Po rozpatrzeniu odwołań, Komisja Rekrutacyjna zamieszcza na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły listę uczestników projektu i osób zakwalifikowanych na liście rezerwowej.

**ZASADY REKRUTACJI**

1. **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z I półrocza roku szk. 2023/2024:**

* średnia 5,00 i wyżej – 20pkt
* średnia 4,00 – 4,99 – 10pkt
* średnia 3,00 – 3,99 – 5pkt.

1. **Umiejętności językowe – ocena z języka angielskiego z I półrocza roku szk. 2023/2024:**

* Celująca – 30 pkt.
* Bardzo dobra – 20 pkt.
* Dobra – 10 pkt.
* Dostateczna – 5 pkt.
* Dopuszczająca i niżej – 0 pkt.

1. **Zachowanie:**

* Wzorowe – 20 pkt.
* Bardzo dobre – 10 pkt.
* Dobre – 5 pkt.
* Poprawne – 0 pkt.
* Nieodpowiednie i naganne – 0 pkt.

1. **Frekwencja z I półrocza r. szk. 2023/2024:**

* 100% – 20 pkt.
* 99,9% – 98% – 15 pkt.
* 97,9% – 90% – 10 pkt.
* mniej niż 90% - 0 pkt.

**5. Pozytywne opinie: wychowawcy, kierownika kształcenia praktycznego i nauczyciela języka angielskiego:**

* pozytywna – 10 pkt.
* negatywna – 0 pkt.

**6. Udział w olimpiadach, konkursach zawodowych i ogólnokształcących:**

* na szczeblu wojewódzkim i krajowym -10 pkt,
* tytuł finalisty, laureata – 20 pkt

1. Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 140
2. W przypadku sytuacji, gdy dwóch kandydatów ma taką samą liczbę punktów, preferowany jest kandydat z wyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych. Jeżeli średnia ocen jest taka sama, decyduje wyższa frekwencja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis ucznia Podpis rodziców/opiekunów prawnych