

Procedura postępowania z uczniem przewlekle chorym w Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju

z dnia 11 grudnia 2025r.

1. Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa, właściwej opieki, dostosowania wymagań edukacyjnych oraz organizacji wsparcia dla ucznia przewlekle chorego, tak aby umożliwić mu pełne uczestnictwo w życiu szkoły.

2. Definicja ucznia przewlekle chorego:

Uczeń przewlekle chory to osoba, u której rozpoznano długotrwałą chorobę somatyczną lub psychosomatyczną wpływającą na funkcjonowanie fizyczne, poznawcze lub emocjonalne, wymagającą stałej opieki medycznej lub szczególnych warunków nauki.

3. Zakres odpowiedzialności:

- a) **Dyrektor szkoły** – nadzoruje realizację procedury, zapewnia warunki organizacyjne i kadrowe.
- b) **Wychowawca klasy** – koordynuje przepływ informacji i wsparcie dla ucznia.
- c) **Specjaliści szkolni** – udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- d) **Nauczyciele** – dostosowują indywidualne wymagania oraz monitorują stan ucznia podczas zajęć.
- e) **Pielęgniarka szkolna** – prowadzi dokumentację zdrowotną, udziela pierwszej pomocy, instruuje pracowników.
- f) **Rodzice/opiekunowie ucznia/pełnoletni uczeń** – przekazują wymagane w procedurze informacje i współpracują ze szkołą.
- g) **Uczeń** – informuje o swoim stanie zdrowia i bieżących potrzebach.

4. Zgłoszenie informacji o chorobie:

4.1 Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń informuje Dyrektora szkoły o przewlekłej chorobie dziecka/pełnoletni uczeń swojej, przedstawiając:

- a) zaświadczenie lekarskie,
- b) informacje o przeciwwskazaniach,
- c) zalecenia dotyczące postępowania w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia,

- d) listę przyjmowanych leków oraz zasady ich podawania (jeśli dotyczy, należy zastosować obowiązującą procedurę podawania leków uczniom Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju - wychowankom Internatu).

4.2 Dyrektor szkoły wdraża działania wspierające dla danego ucznia:

- a) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną (należy zastosować obowiązującą procedurę organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ZSL w Biłgoraju),
- b) organizuje szkolenie dla pracowników w zakresie postępowania z chorym uczniem.

6. Codzienna organizacja pracy z uczniem przewlekle chorym:

6.1 Nauczyciel:

- a) dba o bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć,
- b) w bieżącej pracy z uczniem dostosowuje wymagania edukacyjne opracowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych danego ucznia,
- c) w razie potrzeby udziela wsparcia lub pierwszej pomocy przedmedycznej.

6.2 Pielęgniarka szkolna:

- a) monitoruje stan zdrowia ucznia,
- b) w razie potrzeby udziela wsparcia lub pierwszej pomocy,
- c) prowadzi dokumentację zdrowotną.

6.3 Wychowawcy klas i wychowawcy internatu z poszczególnych grup:

- a) utrzymują stały kontakt z rodzicami i koordynują na terenie szkoły i internatu działania wspierające zorganizowane dla danego ucznia.

7. Postępowanie w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia:

7.1 Nauczyciel lub inny pracownik szkoły:

- a) zauważając symptomy złego samopoczucia, informuje pielęgniarkę szkolną (jeśli w tym czasie przebywa w pracy).

7.2 Pielęgniarka, nauczyciel lub inny pracownik szkoły dokonuje oceny stanu ucznia i podejmuje odpowiednie działania:

- a) udziela pierwszej pomocy,
- b) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
- c) w razie zagrożenia zdrowia lub życia wzywa pogotowie ratunkowe.
- d) po zdarzeniu nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku i sporządza notatkę służbową z wykonanych czynności.

8. Komunikacja i poufność:

- a) informacje o stanie zdrowia ucznia są objęte tajemnicą i przetwarzane są zgodnie z RODO,
- b) o szczegółach choroby informuje się jedynie nauczycieli i pracowników szkoły, którzy muszą je znać ze względu na charakter wykonywanej pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

9. Monitorowanie i ewaluacja:

- a) w razie zmian w stanie zdrowia rodzice/opiekunowie prawni/pełnoletni uczeń zobowiązani są dostarczyć do Dyrektora szkoły nowe zaświadczenie lekarskie.
- b) Dyrektor szkoły zleca modyfikację wsparcia oraz indywidualnych dostosowań dla danego ucznia.

Procedura została wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju Nr 14/2025 z dnia 11 grudnia 2025r., zmieniającym Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych Nr 12/2025 z dnia 17 listopada 2025r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Leśnych
w Biłgoraju
mgr Agnieszka Bąk

Agnieszka Bąk

11.12.2025r.

