

REGULAMIN
Rady Rodziców Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju
z dnia 5 marca 2026r.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (art. 83 i 84),
- 2) Statutu Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół Leśnych w Biłgoraju,
- 2) radzie – rozumie się przez to Radę Rodziców,
- 3) rodzicu – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju.

Rozdział II - Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

Głównym celem działalności Rady Rodziców przy Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju jest reprezentowanie ogółu rodziców, wspieranie działalności szkoły oraz współpraca z jej organami.

Celami szczegółowymi działalności Rady Rodziców są:

1. Poodejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Współdziałanie z Dyrektorem szkoły oraz Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
3. Działania na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy.
6. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
7. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 5

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Występowanie z wnioskami i opiniami.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Opiniowanie planu finansowego szkoły.
4. Gromadzenie funduszy.
5. Uchwalanie zasad wydatkowania środków.

Rozdział III - Skład, sposób powoływania oraz tryb pracy

§ 6

1. Rady oddziałowe:

- 1.1 Rady oddziałowe składają się z 3 przedstawicieli rodziców/opiekunów prawnych, w tym Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
- 1.2 Rady oddziałowe wybierane są w tajnych wyborach spośród rodziców uczniów każdej klasy, na początku roku szkolnego, podczas zebrania klasowego (wywiadówki).
- 1.3 Posiedzenia organizuje i przeprowadza Przewodniczący.
- 1.4 Posiedzenie może być zwołane również na wniosek: wychowawcy klasy lub rodziców.

2. Rada Rodziców:

- 2.1 W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
- 2.2 Posiedzenia organizuje i przeprowadza Prezydium Rady Rodziców.
- 2.3 Posiedzenie może być zwołane również na wniosek: Dyrektora Szkoły bądź statutowych organów szkoły, na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Rodziców (w terminie 14 dni od jego złożenia).
- 2.4 Zebranie Rady Rodziców, które jest zebraniem sprawozdawczo – wyborczym prowadzi Przewodniczący ustępującego Prezydium Rady Rodziców.
- 2.5 Przewodniczący przeprowadza wybór Protokolanta, Komisji Skrutacyjnej i Wniosków oraz Komisji Wyborczej.
- 2.6 Protokolant i Komisje wykonują swoje czynności oraz sporządzają odpowiednią dokumentację.
- 2.7 Posiedzenia odbywają się w zależności od aktualnych potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy w roku.
- 2.8 Posiedzenie sprawozdawczo – wyborcze odbywa się na początku roku szkolnego, nie później niż do końca miesiąca września.

3. Prezydium Rady Rodziców:

- 3.1 Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 rodziców, w tym: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
- 3.2 Prezydium Rady Rodziców wybierane jest w tajnych wyborach corocznie na początku roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych.
- 3.3 Posiedzenie organizuje i przeprowadza Przewodniczący.
- 3.4 Posiedzenie odbywa się w zależności od aktualnych potrzeb, nie mniej jednak niż 4 razy w roku.
- 3.5 Do udziału w posiedzeniach Przewodniczący może zapraszać Dyrektora Szkoły i inne osoby związane z przedmiotem obrad.
- 3.6 Do realizacji zadań Rady Rodziców – Prezydium Rady Rodziców może powoływać Komisje stałe i problemowe.

4. Komisja Rewizyjna:

- 4.1 Komisja Rewizyjna składa się z 3 rodziców, w tym: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
- 4.2 Komisja Rewizyjna wybierana jest w tajnych wyborach corocznie na początku roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych.
- 4.3 Posiedzenia organizuje i przeprowadza Przewodniczący.

5. Zasady protokołowania zebrań i podejmowania uchwał:

- 5.1 Sekretarze sporządzają protokoły z zebrań, które podpisują Przewodniczący.
- 5.2 Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
- 5.3 Rada Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna podejmują swoje decyzje w formie uchwał.
- 5.4 Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub zarządza się ponowne głosowanie.

5.5 Każdemu członkowi Rady Rodziców i uczestnikowi obrad przysługuje prawo do wglądu do protokołu.

6. Przechowywanie dokumentacji:

6.1 Bieżąca dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Sekretariacie Szkoły.

6.2 Dokumentacja minionych kadencji Rad Rodziców przechowywana jest w archiwum szkoły.

Rozdział IV - Gospodarka finansowa

§ 7

1. Rada rodziców może gromadzi środki na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a) składki rodziców,
- b) wpłaty (darowizny) osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
- c) dochodowe imprezy organizowane przez radę rodziców dla rodziców i środowiska szkoły.

2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady.

3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, rada rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Rada Rodziców może również podjąć decyzję o całkowitym zwolnieniu od wnoszenia składek tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów ucznia złożonych do rady rodziców.

4. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzanego przez prezydium rady rodziców.

5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców

§ 8

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Środki pochodzące ze składki rodziców mogą być wydatkowane na:
 - a) dofinansowanie imprez klasowych (wycieczki i biwaki itp.),
 - b) nagrody dla wyróżniających się uczniów klasy,
2. Pozostała część środków ze składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji prezydium rady.
3. Prezydium rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - b) finansowanie zajęć pozalekcyjnych lub kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - c) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - d) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na konkursy i inne imprezy,
 - e) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - f) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec roku szkolnego,
 - g) lokowanie środków celu ich pomnażania na kontach lub lokatach terminowych.
4. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - a) obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi pracownik finansowy na podstawie umowy, zawieranej w imieniu rady przez dyrektora szkoły i określającej zakres czynności i odpowiedzialności oraz warunki płacowe zatrudnienia,

- b) finansowanie własnych projektów rady rodziców, takich jak doposażenie pracowni przedmiotowych, oraz szkoły w określoną aparaturę, czy też renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - c) finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku.
5. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

§ 9

Obsługa finansowo-księgową rady rodziców

1. Dokumenty księgowe przed ich zaksięgowaniem podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym oraz rachunkowym przez wyznaczone osoby odpowiedzialne za dany obszar, a następnie zatwierdzane do wypłaty przez przewodniczącego rady lub dyrektora szkoły.
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
3. Rada przedstawia roczne sprawozdanie finansowe.


Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 10

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju”.
2. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Leśnych w Biłgoraju przyjęty Uchwałą zebrania Rady Rodziców Zespołu Szkół Leśnych w Biłgoraju Nr II/RR/2025/2026 z dnia 5 marca 2026r.

Sekretarz Rady Rodziców:



Przewodniczący Rady Rodziców:



RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Leśnych
w Biłgoraju

Otrzymują:

Dyrektor ZSL w Biłgoraju

Księgowy RR

Z-ca Przewodniczącego Rady Rodziców

Skarbnik RR